

# Schoolgids SBO de Wingerd

## SCHOOLGIDS

2017-2021

Versie 2019-2020



maakt onderdeel uit van

stichting **invitare**  **nodigt uit...**  
openbaar onderwijs



# Voorwoord

---

Beste ouders / verzorgers,

Dit is de schoolgids van SBO de Wingerd met belangrijke informatie over de school van uw kind. De schoolgids krijgt u niet op papier maar staat op de website; [www.sbodewingerd.nl](http://www.sbodewingerd.nl). Nieuwe ouders en verzorgers, maar ook andere belangstellenden, kunnen op deze site terecht voor het lezen van dit mooie document. Op de kalender, die u eerder kreeg, staat een belangrijk deel van de informatie nog eens vermeld.

Ook over actuele zaken binnen de groep of binnen de school wordt u geïnformeerd. U ontvangt minimaal iedere twee weken een nieuwsbrief van de leerkracht van de groep waarin uw kind zit. Daarnaast krijgt u in ongeveer dezelfde frequentie de nieuwsbrief van de directeur met informatie die voor alle kinderen, ouders en verzorgers van belang is. Andere manieren waarop we informatie met u delen is via e-mail of de website. Op de foto's die we hiervoor gebruiken staan alleen kinderen waarvan de ouders / verzorgers toestemming gegeven hebben deze te mogen gebruiken.

Vanaf één augustus 2013 is SBO de Wingerd één van de negen scholen behorende bij de stichting Invitare Openbaar Onderwijs. Verderop in de schoolgids kunt hier meer over lezen. Ook ons bestuur heeft een eigen website; [www.stichting-invitare.nl](http://www.stichting-invitare.nl)

In deze schoolgids vindt u de uitgangspunten en werkwijze van onze school. Wij hopen u met deze gids goed te informeren over onze visie, onze werkwijze en onze kwaliteit. De schoolgids wordt ieder jaar aangepast. Wij hopen dat u onze schoolgids met interesse zult lezen. Mochten er, na het lezen van deze gids, toch nog vragen overblijven, dan zijn wij natuurlijk altijd bereid om deze mondeling toe te lichten.

Hebt u nog wensen of ideeën ter verbetering van de schoolgids dan kunt u daarover altijd contact opnemen met ondergetekende.

Wij wensen u en de leerlingen een prettig schooljaar toe op SBO de Wingerd!

Mede namens het team van De Wingerd,

Antwan Ebben  
Directeur



# Inhoud

<b>SCHOOLGIDS</b> .....	<b>1</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>De school</b> .....	<b>7</b>
SBO de Wingerd een school voor speciaal basisonderwijs.....	7
Missie:.....	7
Visie: .....	7
Waarden: .....	8
Wat maakt deze school bijzonder?.....	8
Welke leerlingenpopulatie bezoekt onze school.....	8
<b>Stichting Invitare Openbaar Onderwijs</b> .....	<b>9</b>
Raad van Toezicht.....	9
College van bestuur .....	9
Postadres: .....	9
Bezoekadres stafbureau: .....	9
Code Goed Bestuur.....	9
Samenwerkingsverband SVPO Stroomland .....	10
<b>Personeel</b> .....	<b>11</b>
Management .....	12
Directeur.....	12
Spreekuur .....	12
Onderwijzend personeel.....	12
Leerkrachten .....	12
Intern begeleider .....	12
Onderwijsondersteunend personeel met en zonder lesgebonden tijd.....	12
De psycholoog .....	12
De logopedist .....	13
ICT.....	13
De klassenassistenten .....	13
De schoolmaatschappelijk werker.....	13
De administratief medewerker .....	14
De conciërge.....	14
Interieurverzorgers.....	14
Overig .....	15
Schoolcontactpersoon (incl. contactpersoon over het beleid tegen pesten) .....	15
Stagiaires .....	15
<b>Terugblik</b> .....	<b>16</b>
Personeel .....	16
Samenwerking met externen .....	16
Scholing schooljaar .....	16
Huisvesting.....	17
Het onderwijs op SBO de Wingerd .....	17
Scholing teamleden .....	17
Opbrengstgericht werken .....	18
Resultaten van ons onderwijs.....	18
Oudertevredenheidspelling .....	19
Leerlingen .....	20
Schoolverlaters .....	20
Voornemens .....	21

ICT:.....	21
Jeelo: .....	21
Taal: .....	21
Rekenen:.....	22
SeO: .....	22
Algemeen doel: .....	22
<b>Onderwijs.....</b>	<b>23</b>
Het onderwijs op SBO de Wingerd .....	23
Werken volgens het G.I.P. model .....	23
De dagagenda .....	23
Het stoplicht .....	23
Vraagtekenblokjes .....	23
Het lopen van servicerondjes .....	23
De instructietafel .....	24
Evalueren.....	24
Inrichting van het lokaal .....	24
Vakgebieden .....	24
Instructiemomenten.....	24
Rekenen.....	24
Lezen .....	25
Taal en spelling .....	25
Schrijven .....	25
Sociaal emotionele ontwikkeling.....	25
Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek, Kunstzinnige oriëntatie, EHBO en Verkeer .....	25
Jeelo .....	26
Mijn Jeelo .....	27
Engels .....	27
Burgerschapskunde .....	27
Cuijk beweegt .....	28
Bewegingsonderwijs: Gymnastiek.....	28
Bewegingsonderwijs: Zwemmen.....	29
Huiswerk.....	29
ICT - computergebruik.....	29
Activiteiten.....	29
Sinterklaas .....	29
Kerst .....	30
Suikerfeest.....	30
Carnaval.....	30
Sportdag .....	30
Schoolfotograaf .....	30
Schoolreis .....	30
Schoolkamp .....	30
Bibliotheek .....	31
Kunstzinnige vorming .....	31
<b>De zorg .....</b>	<b>32</b>
Leerlingen volgen in hun ontwikkeling .....	32
Zorgverbreding .....	32
Ontwikkelingsperspectief (=OPP) .....	32
Speciale zorg binnen het SBO.....	32
Sociaal emotionele ontwikkeling (seo).....	33
De groepsindeling.....	33
Voor leerlingen en ouders .....	34
Een eerste kennismaking.....	34
Naar het voortgezet onderwijs.....	34

Eindtoetsen en schoolkeuze.....	34
<b>Kwaliteitsbewaking.....</b>	<b>36</b>
Verbetering van .....	36
Lesmethoden.....	36
Het personeel .....	36
Toetsen.....	36
De analyse van de opbrengsten.....	37
<b>Organisatie.....</b>	<b>38</b>
Activiteiten binnen en buiten school.....	38
Adreswijzigingen.....	38
Contact met de school/leerkracht.....	38
Klassenavond.....	38
Bezoek aan school .....	38
Huisbezoek .....	39
Data en tijden .....	39
De schooltijden.....	39
Vakantierooster.....	39
Studiedagen.....	39
Contactmomenten .....	40
Gymlessen .....	40
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	40
Gevonden voorwerpen.....	40
Tip! .....	40
Groepsindeling.....	41
Kalender.....	41
Medezeggenschapsraad (MR) .....	41
Nieuwsbrief.....	41
Ouderraad.....	42
Contactpersoon team.....	42
Oudergeleding .....	42
Ouderbijdrage .....	42
Overblijven.....	43
Rapportage .....	43
Rapportbespreking .....	43
Schoolplan .....	43
Schoolverzekeringen.....	44
Verlof .....	44
Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties .....	44
Vakantieverlof .....	44
Verlof op grond van ‘gewichtige omstandigheden’ .....	44
Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen .....	45
Verlofbriefje .....	45
Verlof voor huisarts, tandarts etc.....	45
Verplichte onderwijstijd .....	45
Vervoer .....	45
Taxivervoer.....	45
Rondom school.....	46
Website.....	46
Ziekte (leerkracht) .....	46
Ziekte (leerling).....	46
<b>Aanvullende schoolafspraken .....</b>	<b>47</b>
Materiële schade en/of letsel.....	47
Mobiele telefoon, Mp-3 speler en iPod.....	47

Roken .....	47
Schoolverzekeringen.....	47
Sponsoring .....	48
Trakteren .....	48
Vervoer en veiligheid .....	48
<b>Externe organisaties.....</b>	<b>50</b>
Inspectie .....	50
Jeugdarts.....	50
Schooltandarts.....	50
Adressen .....	51
<b>Lijst met gebruikte afkortingen .....</b>	<b>52</b>

# De school

---

Het sterk veranderde team van SBO de Wingerd doorloopt op dit moment een traject waarin de waarden, de visie en de missie voor de toekomst vastgesteld worden. Op het moment van de definitieve vaststelling zal deze naar u als ouders gecommuniceerd worden. In deze schoolgids een houtskoolschets van de opbrengst van dit traject tot nu toe.

## SBO de Wingerd een school voor speciaal basisonderwijs.

SBO de Wingerd is een openbare school voor Speciaal Basisonderwijs gelegen in de wijk Padbroek in Cuijk. De school heeft een regionale functie en biedt onderwijs aan kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Sinds 1 augustus 2013, vallen wij als SBO school, onder het bestuur van Stichting Invitare Openbaar Onderwijs te Cuijk.

SBO de Wingerd zet zich in voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs, waarin alle leerlingen kansen krijgen hun talenten optimaal te ontwikkelen.

Ons onderwijs kenmerkt zich in een doelgerichte en planmatige manier van werken naar het uitstroomprofiel dat bij een leerling past. Het pedagogische en didactisch handelen, het leerstofaanbod en de leertijd stemmen we af op de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Het aanbod en de aanpak is per zorgniveau vastgelegd. Hierbij stellen we ons flexibel op zodat er nog voldoende ruimte is voor de eigenheid en de specifieke ondersteuningsvragen van onze leerlingen. Onze leerlingen komen o.a. uit de gemeente Cuijk, de gemeente Grave, en de gemeente Mill-Sint Hubert.

Momenteel stijgt het leerlingenaantal licht. Op grond van de gemeentelijke gegevens verwachten we dat we over vier jaar tussen de 90 en 100 leerlingen hebben, in de wetenschap dat dit perspectief moeilijk te voorspellen is.

## Missie:

De school is uit liefde voor een eigen kind ontstaan, zodat deze zich ook thuisnabij met plezier kon ontwikkelen op een school die bij hem past. En ook nu richt deze school zich op kinderen met specifieke behoeften in het basisonderwijs, die met onze aandacht en expertise tot hun recht komen. Wij bieden een veilige en stevige basis voor hun toekomst. Dit doen wij als team graag 'samen', met het kind en met zijn ouders/verzorgers.

## Visie:

Voor ons is onze bijdrage een succes wanneer het kind en zijn ouders/verzorgers vertrouwen hebben in de unieke mogelijkheden en talenten van het kind. Dit meten wij o.a. af aan het eigen welbevinden, de kennis en de competenties van het kind. Wij werken naar:

- Een reëel en positief zelfbeeld;
- De eigen ontwikkeling van het kind, eigenaarschap dat zich vanuit intrinsieke motivatie ontwikkelt;
- Projectmatig werken waarin er middels handelend leren een betekenisvolle context wordt geboden;
- Een goede, passende en ambitieuze uitstroom, passend bij het niveau en de onderliggende behoeften van het kind.

## Waarden:

- Uniek:** Iedereen is bijzonder op zijn of haar eigen manier: je bent zoals je bent. De eigenheid van het kind, de ouders/verzorgers en de medewerkers wordt gewaardeerd en erkend. Zelfkennis en autonomie ondersteunen het kind bij het proces van jezelf steeds beter leren kennen en het innemen van de eigen plek.
- Communicatie:** Met behulp van woorden en lichaamstaal leggen we eerlijk en transparant contact met elkaar. Wanneer we dit doen draagt dit bij aan vertrouwen, respect, duidelijkheid en rechtvaardigheid. Zo komen we samen met al onze verschillen.
- Kwaliteit:** Wij zetten onze kwaliteiten en deskundigheid in om het beste in elkaar naar boven te halen. Op flexibele, experimenterende en creatieve wijze willen we met het kind samen zijn kwaliteiten ontdekken.
- Samen::** We voeden kinderen op terwijl ook wij, in deze snel veranderende maatschappij, door de kinderen opgevoed worden. Dat betekent dat wij als volwassenen voor gaan, maar ook ruimte maken voor de kinderen. Een evenwicht zoeken tussen vrijheid in relatie tot de verantwoordelijkheid die kinderen aan kunnen.

## Wat maakt deze school bijzonder?

SBO de Wingerd biedt de leerlingen onderwijs op maat, omdat we aansluiten bij de 'Zone van de naaste ontwikkeling', waarbij succeservaring een belangrijke waarde is. Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, en de ondersteuningsbehoeften van een leerling goed in kaart te brengen, vindt er psychodiagnostisch onderzoek plaats. Vanuit dit onderzoek wordt de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling door middel van een Ontwikkelingsperspectief gevolgd. Ook wordt de concrete afstemming op de ondersteuningsbehoeften van de leerling in een handelingsdeel vastgelegd. Dit alles vanzelfsprekend in overleg met de ouders/verzorgers van het kind. Er is bij ons op school veel expertise op het gebied van leer- en gedragsproblemen.

## Welke leerlingenpopulatie bezoekt onze school

Per 01-08-2018 wordt onze school bezocht door ruim 100 leerlingen verdeeld over 80 groepen:

Onze school biedt een plek voor:

- Leerlingen functionerend op zeer moeilijk lerend niveau; IQ <70
- Leerlingen functionerend op laagbegaafd niveau; IQ 70 – 79
- Leerlingen functionerend op beneden gemiddeld niveau; IQ 80 – 89
- Leerlingen functionerend op gemiddeld niveau; IQ 90 – 110
- Leerlingen functionerend op een bovengemiddeld niveau; IQ 110-120

Bij onze leerlingen is veelal sprake van een bijkomende problematiek, zoals:

- Leerproblemen (dyslexie, dyscalculie, reken en spellingsproblemen, TOS enz.);
- gedragsproblemen (ADHD, PDD-NOS, Oppositioneel gedrag, hechtingsproblemen enz);
- Sociale en/of emotionele kwetsbaarheid en faalangst;
- Epilepsie;
- Motorische en of lichamelijke beperkingen.

Bovenstaande betekent niet dat alle kinderen die voldoen aan bovenstaande criteria, in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. Iedere leerling wordt afzonderlijk besproken door de onafhankelijke commissie toelaatbaarheid. Aan de hand van de ondersteunings- en begeleidingsbehoefte wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor de meest passende onderwijsvorm.



# Stichting Invitare Openbaar Onderwijs

---



## Raad van Toezicht

Voorzitter: Dhr. Paul Schalks  
Lid: Mevr. Lia Burgers (vice-voorzitter)  
Lid: Mevr. Corine Hennekes-Jongsma  
Lid: Dhr. Wim Valks  
Lid: Dhr. Henk Rijks

## College van bestuur

Voorzitter Mevr. Fransje van Veen

## Postadres:

Postbus 174  
5430 AD Cuijk  
Tel.: 0485-310263  
Fax: 0485-351287  
E-mail: [info@stichting-invitare.nl](mailto:info@stichting-invitare.nl)

## Bezoekadres stafbureau:

Molenstraat 19  
5431 BW Cuijk

SBO de Wingerd valt sinds één augustus 2013 als SBO onder het bestuur van de Stichting Invitare Openbaar Onderwijs te Cuijk. Het is de Raad van Toezicht er erg aan gelegen dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen. Om meer passende arrangementen aan te bieden is de toevoeging van een Speciale school voor Basisonderwijs een welkome aanvulling voor Invitare. Samen sterker is het motto. Het college van bestuur ziet er op toe dat het gevoerde beleid tot de gewenste kwaliteit leidt.

## Code Goed Bestuur

Als schoolorganisatie dient de stichting aan te kunnen tonen dat het een scheiding heeft aangebracht tussen bestuur en intern toezicht. De stichting heeft hiervoor een document 'Code goed bestuur' vastgelegd.

In deze code geeft het bevoegd gezag uitleg in hoeverre voldaan wordt aan de Code Goed Bestuur. Het bevoegd gezag streeft naar 'goed bestuur' om zodoende het vertrouwen van ouders en de gemeenschap te behouden en verder te verstevigen.

Stichting Invitare heeft een Raad van Toezicht en College van Bestuur. Het intern toezichtsorgaan moet als eindverantwoordelijke wettelijk het door College van Bestuur voorgestelde beleid goedkeuren en ziet toe op de uitvoering ervan.

## Samenwerkingsverband SVPO Stromenland



Vanaf één augustus 2014 maakt de Stichting Invitare Openbaar Onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband SVPO Stromenland (2507).

Er is een Ondersteuningsplan geschreven voor het gehele samenwerkingsverband. U kunt dit document downloaden en lezen op de volgende site: <http://www.stromenland.nl/>  
Het Schoolondersteuningsplan van SBO de Wingerd zal steeds in relatie moeten staan met het Ondersteuningsplan van Stromenland.

Doel is om zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs aan te bieden. We proberen in onze samenwerking met het Samenwerkingsverband Stromenland de leerlingen dan ook zoveel als verantwoord is op de reguliere basisschool te begeleiden. Daar waar het echter beter en meer verantwoord is om aan een leerling in een aparte setting onderwijs aan te bieden, hebben we binnen het Samenwerkingsverband o.a. SBO de Wingerd die een onderwijsgevende taak heeft voor deze kinderen. Het Ondersteuningsplan is dan ook mede leidend voor de organisatie en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien voor ons personeel.

Enkele collega's van De Wingerd werken op basis van detachering voor het Ondersteuningsplatform Land van Cuijk als netwerkondersteuners of in andere taken en functies.

Het jaarplan van De Wingerd is nauw verweven met het jaarplan en de doelstellingen van Passend Onderwijs. In samenwerking met het Samenwerkingsverband Stromenland proberen we de doelstellingen van Passend Onderwijs te verwezenlijken.

Basschoolleerkrachten, IB-ers en leerlingen worden door ons geadviseerd en begeleid.

# Personeel

---

Directeur:	Antwan Ebben	ma, di, wo, do
Groep 1-2	Lisan Hebben	ma, di, wo, do, vr
Groep 3-4	Ghislaine Lange Maureen Omta	ma, di, wo, do vr
Groep 4	Debby Opsteegh	ma, di, wo, do, vr
Groep 5	Inger Thijssen Linda vd Kerkhof	ma, di wo, do, vr
Groep 6	Ester Eldering Marjolein van Dijk	ma, di wo, do, vr
Groep 6-7	Maureen Omta Sanne Denissen	ma, di wo, do, vr
Groep 7-8	Wim Loeffen	ma, di, wo, do, vr
Groep 8	Geerd Smits Maureen Omta	ma, di, wo, vr do
Klassenassistenten	Nancy Kerstens Ellen Evers Aytul Yurttas Jerry Vos	ma, di, wo do, vr ma, di, wo, do, vr ma, di, do, vr
Intern Begeleider	Johan Stevens	4 dagdelen
Psycholoog	Monique van der Ende	ma, di
School maatschappelijk werk	Dianne Aben	di
Administratief medewerkster	Maureen Gadicho	ma, di, wo, do, vr
Conciërge	Marius Bussemaker	ma, di, do, vr
Schoonmaak	IBN Facilitair	ma, di, wo, do, vrij
Logopedie	Logopediepraktijk Sermo	ma, di, do, vrij
Fysiotherapie	Fysiotherapie De Valuwe	± 4 dagdelen

Enkele leerkrachten hebben incidenteel verlof. Dit wordt zoveel als mogelijk intern vervangen.

## Management

### Directeur

De directeur van de school is Antwan Ebben. Hij is eindverantwoordelijk voor de gehele gang van zaken in en rondom de school. Daarnaast beheert hij financiële, materiële- en personele zaken. (Zie ook Code Goed Bestuur onder het kopje bestuur.)

### Spreekuur

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. In samenspraak proberen we het probleem op te lossen.

De directeur heeft geen vast spreekuur. U kunt hem bij aanwezigheid altijd aanspreken, al heeft het vooraf maken van een afspraak onze absolute voorkeur. Op die manier kan er voldoende tijd voor u gereserveerd worden. Telefonisch contact (0485312213 / 0657243426) of via mail ([a.ebben@stichting-invitare.nl](mailto:a.ebben@stichting-invitare.nl)) behoort vanzelfsprekend ook tot de mogelijkheden.

## Onderwijzend personeel

### Leerkrachten

Als basis hebben de meeste leerkrachten een eigen groep. Onze jaargroepen zijn in eerste instantie samengesteld op leeftijd waarbinnen een passend en gedifferentieerd aanbod in instructie en begeleiding aangeboden wordt.

### Intern begeleider

Johan Stevens geeft deze taak invulling.

Wanneer problemen voor lezen, taal of rekenen binnen de groep niet opgelost kunnen worden is er de mogelijkheid voor extra hulp binnen en/of buiten de klas. De IB zal proberen met een speciaal programma deze problemen te verkleinen en/of op te lossen. De aanpak gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en de Commissie van Begeleiding, waarvan de directeur de voorzitter is. De speciale hulp wordt onder schooltijd gegeven aan individuele of groepjes kinderen. Binnen het leesonderwijs wordt haar inzet gevraagd om het technisch en begrijpend lezen binnen onze school op een hoger plan te brengen en te houden. Ook kan aan haar gevraagd worden testen af te nemen om de ondersteuningsbehoefte van een leerling helder te krijgen.

## Onderwijsondersteunend personeel met en zonder lesgebonden tijd

Ondersteunende personeelsleden met lesgebonden tijd zijn de klassenassistenten. Ondersteunende personeelsleden zonder lesgebonden tijd zijn de psycholoog, de maatschappelijk werker, de interieurverzorgers, de administratief medewerker en de conciërge.

### De psycholoog

De psycholoog is Monique van der Ende. Samen met de Intern begeleider en de schoolmaatschappelijk werker is er intern een logische taakverdeling geformuleerd.

De psycholoog maakt kennis met de nieuwe leerlingen in de eerste maanden na de plaatsing middels observaties en eventueel een gesprek. Daarnaast vindt er, indien nodig, aanvullend onderzoek plaats. Vanuit de leerlingbespreking met de Commissie van Begeleiding (CvB) kan het verzoek komen om een kind nog eens nader te bekijken omdat het nog niet optimaal functioneert. Voor afname van een psychologisch onderzoek wordt altijd toestemming aan de ouders van de betreffende leerling

gevraagd. De gegevens van een onderzoek worden altijd eerst met de ouders besproken. Naast de begeleiding van de individuele leerlingen wordt er aandacht geschonken aan het klassengebeuren. Door regelmatig mee te kijken in de groepen en bij het buitenspelen, kunnen er gerichte adviezen aan de leerkrachten worden gegeven. Samen met de leerkrachten van de schoolverlaters wordt er een keuze voor het vervolgonderwijs gemaakt. Ouders kunnen ook zelf op maandagen en dinsdagen rechtstreeks contact opnemen.

### De logopedist

De logopedie wordt verzorgd door logopediepraktijk Sermo en zij onderhouden dan ook de contacten met de ouders van de te behandelen kinderen. De leerkracht kan via de Commissie van Begeleiding een verzoek tot logopedie voor een leerling bespreekbaar maken. De logopediste verzorgt indien nodig een screening en bespreekt met ouders of een behandeling gewenst is. Wanneer dit zo is wordt met ouders besproken waaraan gewerkt gaat worden en wat de doelstellingen zijn. Ook worden adviezen aan de leerkracht gegeven zodat de behandeling ook deels in de groep voortgezet kan worden.



Wanneer u als ouders vindt dat logopedie wenselijk is dan kunt u dat overigens ook zelf via de leerkracht kenbaar maken zodat hij/zij bovenstaand traject kan inzetten.

De logopedische begeleiding vindt vrijwel altijd onder schooltijd plaats zodat er na school ruimte is en blijft voor het maken van speelafspraken.

### ICT

De ICT-contactpersoon van onze school is Geerd Smits. De computer en de chromebook wordt op school als leer- en hulpmiddel steeds meer gebruikt door zowel de leerlingen als het (onderwijzend) personeel. Wat betreft de implementatie van het ICT-onderwijs worden wij ondersteund door @LandvanCuijk; een samenwerkingsverband van 46 scholen in het Land van Cuijk. De ICT-contactpersoon wordt geassisteerd door de ICT-deskundige van de Stichting Invitare Openbaar Onderwijs, dhr. Marco van Oort.

### De klassenassistenten

Zij ondersteunen de leerkrachten bij allerlei activiteiten binnen de groep en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht voeren zij lestaten uit. Daarnaast begeleiden zij leerlingen met de oefenstof en ondersteunen ze de onderwijsvoorbereiding. In groep 1-2 is fulltime klassenassist werkzaam. De overige groepen delen een klassenassist op grote delen van alle dagen van de week. Zij is flexibel inzetbaar daar waar extra handen nodig en/of wenselijk zijn.

### De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker, Dianne Aben, is verbonden aan het Centrum voor Jeugd en Gezin. Door haar betrokkenheid bij vele instanties binnen de gemeente Cuijk en het Samenwerkingsverband kunnen we spreken van korte lijnen waardoor problemen vaak zeer effectief opgepakt kunnen worden. Zij geeft informatie, advies en (pedagogische) ondersteuning, zowel voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers als de onderwijsgevenden. Ook geeft zij psychosociale hulpverlening binnen de kaders van het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker verwijst eventueel naar andere externe instanties. Zij is iedere dinsdag ongeveer 6 klokuren op school aanwezig.

Ouders/verzorgers kunnen dan telefonisch contact opnemen voor eventuele vragen. Zij is via school bereikbaar of rechtstreeks op telefoonnummer 06-10430351 (maandag t/m donderdag). Gesprekken kunnen zowel op school als bij de ouders/verzorgers thuis plaatsvinden. Daarnaast gaat ze bij nieuwe leerlingen op huisbezoek en heeft ze zitting in de Commissie van Begeleiding.

#### **De administratief medewerker**

Maureen Gadicho is onze administratieve kracht en verzorgt een groot aantal administratieve taken en beantwoordt de telefoon. Ouders kunnen o.a. bij haar terecht voor bijvoorbeeld ziekmelding, verlofaanvragen en overige administratieve vragen. Onze administratief medewerker is dagelijks werkzaam van half 9 tot half 3.

#### **De conciërge**

Marius Bussemaker is onze conciërge. Wanneer uw kind ziek is en u belt 's morgens voor aanvang van de school naar 0485-312213, dan krijgt u hem bijna altijd aan de telefoon. Daarnaast verricht hij allerlei huishoudelijke taken en verzorgt een groot aantal materiële zaken in en rond de school. Ook is hij bedrijfshulpverlener en geeft hij eerste hulp bij ongelukken.

#### **Interieurverzorgers**

Op onze school worden de sanitaire voorzieningen elke dag gereinigd. Volgens een vast rooster worden de overige ruimtes schoongemaakt. We verwachten van de leerlingen en het personeel dat ze ook een bijdrage leveren aan het schoon en netjes houden van het gebouw door voorzichtig om te gaan met de materialen en geen rommel te maken. Binnen de groep hebben de leerlingen een weektaak. Zij hebben wisselend de taak om de klas te stofzuigen, de whiteborden schoon te maken, enzovoorts. Op deze manier proberen we de leerlingen verantwoordelijk te maken voor de eigen leefomgeving.



## Overig

### Schoolcontactpersoon (incl. contactpersoon over het beleid tegen pesten)

De (school)contactpersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een personeelslid dat zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.

De taak van schoolcontactpersoon wordt op SBO de Wingerd ingevuld door Monique van der Ende ([m.vdende@stichting-invitare.nl](mailto:m.vdende@stichting-invitare.nl)).

Zij werkt bij de klachtbehandeling (veelal) samen met de externe vertrouwenspersoon maar is op onze school eerste aanspreekpunt bij klachten.

Monique is eveneens aanspreekpunt als het gaat om het schoolbeleid tegen pesten.

### Stagiaires

Stagiaires komen o.a. van verschillende ROC 's<sup>1</sup> uit de omgeving en lopen in de klassen, bij de administratie en bij de conciërge hun stages. Tevens komen er stagiaires van de PABO<sup>2</sup>, universiteit en andere opleidingen waar een relatie met onderwijs ligt. Alle stagiaires worden in een vaste klas of op een vaste werkplek ingezet en aan een vaste mentor gekoppeld.

Behalve dat wij een deel van de beroepsopleiding voor hen faciliteren en hen daarin begeleiden zorgen de stagiaires ook voor waardevolle extra handen in de klas en in de school.

---

<sup>1</sup> ROC: Regionale Opleidingen Centra, onderwijsinstellingen voor beroepsonderwijs en (volwassenen)educatie

<sup>2</sup> PABO: Pedagogische Academie Basis Onderwijs

# Terugblik

---

## Personeel

We hebben nog steeds te maken met een stabilisering van het leerlingenaantal nadat we de afgelopen jaren een terugloop in het aantal leerlingen hebben gehad. Behalve minder leerlingen hebben we door de wet op het Passend Onderwijs ook te maken met een verandering van de populatie die onze school bezoekt. Omdat er sprake is van een duidelijke en aanwijsbare verzwaring wordt er ook steeds meer kwaliteit en kennis gevraagd van onze leerkrachten. Dit heeft er toe geleid dat we dit schooljaar gestart zijn met vijf nieuwe collega's die ons team naar verwachting van nieuwe impulsen gaan voorzien.

## Samenwerking met externen

We hebben, samen met de contactpersoon van het ondersteuningsplatform en SBO sg Palet uit Boxmeer, overlegmomenten waarin onder andere gesproken wordt over de toekomst van het SBO binnen het Land van Cuijk. Want behalve een lesgevende functie is het niet ondenkbaar dat het SBO in de toekomst een grotere rol krijgt in de ondersteuning van het reguliere basisonderwijs in een soort van expertisecentrum en in een invlechting van leerlingen die voorheen naar het SO3 of SO4 zouden gaan.

Het aanbieden van arrangementen aan scholen die vastlopen in de begeleiding van leerlingen is daar al een voorbeeld van en zal de komende jaren uitgebouwd gaan worden.

## Scholing schooljaar

Op De Wingerd hebben we een veelheid aan scholing gevolgd, veelal gericht op de vorming van het nieuwe team. U kunt hierbij denken aan:

- Interne communicatie – Hoe werkt het team met elkaar samen?
- Visie ontwikkelen met het nieuwe team;
- Opstarten intervisie die na verloop van tijd onafhankelijk zullen gaan functioneren;
- Het doorontwikkelen van Jeelo; Samen werken, Samen leren, Zelfstandig leren;
- Aanschaf en implementatie van 18 Chromebooks en 10 iPads;
- Concretiseren van de leerlijnen in groep 1-2 en deze vertalen naar de groepsplannen;
- Updaten van toetspakket Cito LOVS met o.a. nieuwe generatie toetsen;
- Vastleggen van didactische en pedagogische leerlijnen om te komen tot een eenduidige en doorgaande lijn. Spelling - Invoeren methodiek Taal in Blokjes en dit koppelen aan de huidige methode "Spelling in de Lift";
- Lezen – Oriënteren op en kiezen van een nieuwe methode Technisch Lezen voor groep 3 en 4;
- Oriënteren op aanbod voor onze PRO-leerlingen na groep 6 en het maken van een definitieve keuze hierin.
- Kwaliteitskaarten voor het borgen van de kwaliteit van ons onderwijs voor Jeelo, Taal, Rekenen en de Sociaal Emotionele ontwikkeling.



## Huisvesting

Dit schooljaar zijn we gestart in een volledig gerenoveerd gebouw. Behalve deze grootscheepse renovatie verloopt het onderhoud aan het gebouw volgens een meerjaren onderhoudsplan, in overleg met ons opgesteld door de verantwoordelijke persoon hiervoor binnen Invitare. In goed overleg met deze bovenschoolse deskundige en de juiste bedrijven wordt de kwaliteit van het gebouw nauwlettend in de gaten gehouden. Hoog op de agenda staat het up-to-date maken van het gebouw voor de toekomst uitgaande van de prognoses qua leerlingaantal. Samen met de gemeente gaan we kijken wat het gebouw nodig heeft en hoe en wanneer dit gerealiseerd kan worden.

## ICT

Op ICT-gebied zijn we druk geweest met het implementeren van de verschillende methodengebonden en niet-methodengebonden software. De digitale toetsen van Cito zijn ingevoerd en de leerlingen maken de toetsen veelal op de computer. Dit levert veel voordeel op met het snel verwerken van de toetsgegevens maar ook voor de leerlingen zijn de toetsen veel meer op maat; adaptief.

In het schooljaar 2014-2015 is er een kartrekkersgroep Jeelo gevormd die onderzocht heeft of SBO de Wingerd ook mee gaat doen met deze eigen leeromgeving (zie: [www.jeelo.nl](http://www.jeelo.nl)). Dit traject is afgesloten met het besluit om in het schooljaar 2015-2016 met Jeelo te gaan werken en 4 volwaardige projecten te gaan aanbieden op onze school. We waren en zijn hierin de allereerste SBO. Dit schooljaar zijn we voor het tweede jaar een volwaardige Jeelo-school. Dit betekent dat we ieder schooljaar 6 projecten aan de kinderen aanbieden waarmee we de kerndoelen volledig dekken.

## Het onderwijs op SBO de Wingerd

### Scholing teamleden

Binnen SBO de Wingerd zetten we hoog in op teamscholing zoals u eerder in deze schoolgids hebt kunnen lezen. Neemt niet weg dat ook individuele leerkrachten cursussen volgen, conferenties bijwonen, themabijeenkomsten bezoeken en wat meer omvattende opleidingen volgen.

- BHV basiscursus en herhalingscursussen zijn gevolgd door de BHV-ers;
- Conferentie Landelijk SBO werkverband;
- Regio overleg van de SBO directeuren. Vorming van nieuwe groep SBO directeuren binnen Stroomland;
- De directeur van de school heeft in december 2017 de opleiding schoolleider vakbekwaam afgerond;
- Sector overstijgend overleg (Onderwijs en Zorg);
- SBO-werkverband om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen rond het thema Passend Onderwijs. Doel: informeren van het team en op de hoogte blijven van de landelijke ontwikkelingen);
- Versterken van Opbrengstgericht werken door bestuur en management in samenwerking met de Stichting Invitare;
- Onze psycholoog volgt verschillende conferenties per jaar, waaronder: Passend Onderwijs, een ontwikkeling met perspectief (NIP, NVO);
- AVS-congres (schoolleiders);
- Co-teaching m.b.t. nieuwe ICT applicaties;
- Ervaringsbijeenkomsten JELO met het hele team;
- Deelname aan modules MasterEn door verschillende leerkrachten;
- Opleiding bevoegdheid bewegingsonderwijs;
- Training Nederlandse Gebarentaal;

- Teamscholing Leren Zichtbaar Maken;
- Teamscholing Stichting Leerkracht;
- Teamscholing 5-steps, omgaan met agressie.

## Opbrengstgericht werken

Onder opbrengstgericht werken wordt verstaan: bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. In begrijpelijke taal betekent dit dat we van alle leerlingen binnen een groep gegevens verzamelen. Deze gegevens maken voor de leerkracht duidelijk of het aanbod past bij de ontwikkeling van de leerling of dat het aanbod aangepast moet worden.

Bij opbrengsten gaat het dan om:

- Cognitieve resultaten van leerlingen;
- Sociaal-emotionele resultaten;
- Tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Dit traject doorlopen wij samen met de scholen van Stichting Invitare.

We hebben de afgelopen jaren veel scholing en tijd geïnvesteerd in de voorwaarden om opbrengstgericht te kunnen werken:

- Onder leiding van een extern deskundige hebben zowel de directeur als de IB een scholing gehad, aangeboden door het CvB van de Stichting Invitare Openbaar Onderwijs. In een afgesproken format rapporteren we de opbrengsten van ons onderwijs aan het CvB.
- We hebben het werken met het computerprogramma van het Cito LOVS geïntensiveerd. Met dit computerprogramma kunnen we de resultaten van de toetsen van het Cito Volgstelsel beter verwerken, registreren, analyseren en rapporteren; Het systeem is geïmplementeerd;
- Twee medewerkers binnen de Stichting Invitare (niet van onze school) hebben de pilotopleiding tot evaluatiespecialist gevolgd. Vanuit de opgedane kennis en ervaring hebben zij de directeurs en IB'ers geschoold in het analyseren van opbrengsten m.b.v. het programma Cito LOVS.

## Resultaten van ons onderwijs

Aan de hand van de voorlopige normering eindopbrengsten van de Inspectie voor het onderwijs vergelijken wij aan de hand van de resultaten van onze schoolverlaters of de opbrengsten in de afgelopen jaren met de opbrengsten die de inspectie voor ons geformuleerd heeft. In januari 2019 leverde de inventarisatie van de opbrengsten van onze schoolverlaters het volgende op:

Technisch lezen: Drie-Minuten-Toets

Minimaal 80% van de kinderen moet een vaardigheidsscore halen van 55 of hoger.

Op SBO de Wingerd is dat **100%**

Technisch lezen: AVI toetskaarten

Minimaal 80% van de kinderen moet een niveau van E4 of hoger halen.

Op SBO de Wingerd is dat **100%**

CITO Begrijpend lezen:

De kinderen moeten gemiddeld minimaal een vaardigheidsscore van 26 halen.

Op SBO de Wingerd is de gemiddelde vaardigheidsscore **27**.

CITO Rekenen en Wiskunde:

De kinderen moeten gemiddeld minimaal een vaardigheidsscore van 75 halen.

Op SBO de Wingerd is de gemiddelde vaardigheidsscore **85**.

Met deze scores in januari 2018 voldoet SBO de Wingerd al 5 schooljaren op rij aan de voorlopige normering eindopbrengsten, een resultaat om erg blij mee en trots op te zijn.

## Oudertevredenheidspelling

De oudertevredenheidspelling wordt binnenkort opnieuw afgenomen. De opbrengst van de laatste peiling kan als volgt weergegeven worden:

Met een 7,6 geven de ouders/verzorgers een waardering “goed” als het gaat om de tevredenheid over de school. Wanneer we dit vergelijken met de referentiegroep dan is dit nagenoeg gelijk.

### Dit cijfer is op onderstaande wijze tot stand gekomen:

79% van de ouders/verzorgers geeft aan dat men zich goed thuis voelt op school.

79% van de ouders/verzorgers zou andere ouders aanraden hun kind naar SBO de Wingerd te sturen.

64% van de ouders/verzorgers geeft aan dat de school goed bekend staat.

95% van de ouders/verzorgers is tevreden over de vorderingen/ontwikkeling die hun kind maakt.

### Het schoolgebouw:

86% is tevreden over de hygiëne en netheid van het gebouw. Over het uiterlijk (38%) en de sfeer en inrichting (24%) zijn ouders/verzorgers duidelijk minder tevreden.

### Omgeving van de school:

83% is tevreden over de veiligheid op het plein. Over de speelmogelijkheden (33%) en de veiligheid op weg naar school (24%) bestaat minder tevredenheid.

### Begeleiding:

90% van de ouders/verzorgers is tevreden over de omgang van de leerkrachten met de leerlingen.

Ook 90% is tevreden over het bevorderen van de zelfstandigheid.

86% spreekt tevredenheid uit over de mogelijkheden voor extra begeleiding en 86% voor de aandacht voor praktische vaardigheden. Relatief veel ouders zijn minder tevreden t.a.v. de aandacht voor pestgedrag (17%).

### Sfeer:

Respectievelijk 93% en 88% van de ouders/verzorgers is tevreden over de duidelijkheid van de schoolregels en de regels, rust en orde op school. Daarnaast is 81% tevreden over de sfeer in de klas. Minder tevreden zijn ouders over de omgang van kinderen onderling (26%) en de aandacht voor normen en waarden (17%).

### Kennisontwikkeling:

95% is tevreden over de aandacht voor taal, 93% voor de aandacht voor rekenen, 93% voor de aandacht voor goede prestaties en 86% voor de aandacht voor het werken met de computer. Ook zijn veel ouders/verzorgers tevreden over de aandacht voor wereldoriëntatie (83%).

Er zijn geen belangrijke kritiekpunten.

### Persoonlijke en creatieve ontwikkeling:

90% van de ouders/verzorgers waardeert de school t.a.v. de aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, 86% voor de aandacht voor de creatieve vakken, 83% voor de aandacht voor gymnastiek en 57% voor de aandacht voor godsdienst en levensbeschouwing.

Er zijn ook hier geen belangrijke kritiekpunten.

### Organisatie van de school:

100% van de ouders/verzorgers waardeert het overblijven tussen de middag, 98% waardeert de huidige schooltijden en 90% de opvang bij afwezigheid van de leraar.

Op het gebied van de organisatie van de school zijn geen belangrijke kritiekpunten.

### De leerkrachten:

93% is tevreden over de mate waarin leerkrachten luisteren naar de ouders. Eveneens 93% is tevreden over de vakbekwaamheid van de leerkracht en 90% over de inzet en de motivatie.

Ouders noemen ook hier geen belangrijke kritiekpunten.

### Contact met de school:

86% van de ouders/verzorgers is tevreden over zowel de informatievoorziening over het kind als over de gelegenheid om met de directie te praten. 57% is tevreden over het functioneren van de medezeggenschapsraad. Minder tevreden zijn ouders t.a.v. de informatievoorziening over de school (21%).

## Leerlingen

Na jaren van daling hebben we nu te maken met een stabilisering/kleine groei van het aantal leerlingen. Door de intensieve samenwerking met het Samenwerkingsverband / Ondersteuningsplatform proberen we zoveel mogelijk onze expertise te gebruiken bij onze leerlingen.

D.m.v. onder andere (natuurlijk) verloop en hebben we relatief veel mutaties gehad binnen de samenstelling van ons team. De verandering van samenstelling van het team heeft er voor gezorgd dat we nog steeds ruim voldoende toegerust zijn voor het bedienen van de veranderende doelgroep en hebben we de juiste expertise in huis om tegemoet te komen aan de ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van onze leerlingen.

## Schoolverlaters

Uitstroomgegevens SBO de Wingerd.

### **01-08-2015**

Praktijkonderwijs → 47%  
VMBO met LWOO → 41%  
VMBO regulier → 6%  
VSO → 6%

### **01-08-2016**

Praktijkonderwijs → 20%  
VMBO b-k met LWOO → 60%  
VMBO t met LWOO → 13%  
VSO → 7%

### **01-08-2017**

Praktijkonderwijs → 36%  
VMBO b-k met LWOO → 45%  
VMBO t met LWOO → 0%  
VSO → 18%

### **01-08-2018**

Praktijkonderwijs → 15%  
VMBO b-k met LWOO → 65%  
VMBO t met LWOO → 5%  
VMBO regulier → 0%  
HAVO → 10%  
VSO → 5%

### **01-08-2019**

Praktijkonderwijs → 45%  
VMBO b-k met LWOO → 36%  
VMBO t met LWOO → 9%  
VMBO regulier → 0%  
HAVO → 0%  
VSO → 9%

## **Voornemens**

M.i.v. het schooljaar 2017-2018 werken we met stuurgroepen die zich inzetten voor de ontwikkeling van ons onderwijs. Het team heeft voor iedere stuurgroep een aantal doelen vastgesteld.

Voorbeelden hiervan zijn:

### **ICT:**

Doelen:

1. We hebben in een kwaliteitskaart vastgelegd op welke manier we komen tot een effectieve inzet van Chromebooks, iPads, computerprogramma's, apps, enz.
2. We hebben een protocol veilig internetten en mediawijsheid vastgesteld en deze opgenomen in de kwaliteitskaart.
3. We hebben vastgesteld welke computerprogramma's en apps we al hebben op school en welke bruikbaar zijn. Vanuit deze inventarisatie hebben we vastgesteld waaraan nog behoefte is en waar we dat kunnen halen.

### **Jeelo:**

Werkdocument is de (concept)kwaliteitskaart Jeelo.

Doelen:

1. We hebben voor alle 12 projecten een goed functionerend hoekenwerk waar de volgende schooljaren als basis naar teruggepakt kan worden. Hierbij ook aandacht voor de borging van het hoekenwerk als vast onderdeel van ons onderwijsprogramma.
2. We hebben vastgesteld hoe we op De Wingerd omgaan met toetsing binnen Jeelo, afgestemd op de verschillende leerroutes op onze school.
3. We hebben een blijvende uitwisseling over maatschappelijke organisaties binnen de school en met collega-scholen om zo de meerwaarde van de inzet hiervan te bepalen en vast te leggen.

### **Taal:**

Werkdocument is de (concept)kwaliteitskaart Taal.

Doelen:

1. We hebben ons georiënteerd op een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen voor groep 3 en 4 en daarin een keuze gemaakt.
2. We hebben ons georiënteerd op een nieuwe leesmethode voor groep 4 t/m 8 en daarin een keuze gemaakt.
3. We hebben ons georiënteerd op een nieuwe spellingmethode en een keuze gemaakt.

### Rekenen:

Werkdocument is de (concept)kwaliteitskaart rekenen.

Doelen:

1. Er is afstemming in strategiegebruik en in de te gebruiken rekentermen op onze school.
2. De leerlijn rekenen van groep 1 tm groep 8 ligt vast en de leerkrachten zijn hiermee bekend. Deze leerlijn is gevisualiseerd in de lokalen van onze school.
3. Het gebruik van concreet materiaal bij rekenen ligt vast voor alle groepen (zowel materialen als stappenplannen als strategieboekjes, enz.).

### SeO:

Werkdocument is de (concept)kwaliteitskaart SeO.

Doelen:

1. In de loop van het schooljaar 2017-2018 heeft De Vreedzame school weer een vast plaats binnen ons aanbod.
2. Aan het einde van het schooljaar hebben we helder wat we blijvend gaan gebruiken uit de methode De Vreedzame School (onderdeel hiervan kan zijn De Veiligheidsthermometer, de mediatoentraining, enz.) en waar we binnen Jeelo gebruik van willen maken (onderdeel hiervan kan zijn het Deugdenspiel).
3. Een blijvende evaluatie van de werking van onze beslisschema's.

### Algemeen doel:

Het creëren van een duidelijke koppeling van de gewenste ontwikkeling van kinderen (niveau, welk werkboek en wat doe je daarna?, enz.) aan de uitstroomverwachting die per leerling binnen het OPP is vastgelegd.

# Onderwijs

---

## Het onderwijs op SBO de Wingerd

De laatste jaren hebben we hard gewerkt om een afstemming in het klassenmanagement te krijgen tussen de verschillende groepen. Hoewel het er in de onderbouw iets anders uitziet dan in de bovenbouw, wordt er toch volgens hetzelfde principe gewerkt. Dit principe heet het GIP-model (zie hieronder). Bij minimaal het lees-, reken-, spelling- en begrijpend leesonderwijs zie je deze manier van werken in alle groepen terug. Waar mogelijk wordt dit ook elders op een dag toegepast.

## Werken volgens het G.I.P. model

Sinds het schooljaar 2003-2004 zijn wij als school gestart met het invoeren van het GIP-model onder begeleiding van Giralis. GIP = Groepsgewijze en Individueel Pedagogisch en didactisch handelen. Het gaat om het handelen van de leerkracht waarbij hij de leerlingen leert om te gaan met uitgestelde aandacht. Hierdoor heeft de leerkracht zijn handen vrij om (groepjes) leerlingen extra instructie en begeleiding te bieden. Hiervoor is het ook van belang dat de organisatie in de groepen is aangepast.

## De dagagenda

Kinderen in het algemeen, en op een SBO als De Wingerd in het bijzonder, hebben veel behoefte aan vaste structuur. In de onderbouwklassen wordt gewerkt met de dagritmekaarten. Die worden iedere dag zichtbaar opgehangen. Aan het begin van de dag worden ze besproken. Hierdoor weten de leerlingen wat er die dag gedaan wordt en hoe lang ze met een bepaalde activiteit bezig zijn. In de bovenbouw wordt het dagrooster als agenda van de dag gebruikt en als zodanig op het bord geschreven.

## Het stoplicht

Tijdens de GIP-lessen werken we met een stoplicht op de touchscreens. Aan het begin van de les wordt het groene licht zichtbaar op de touchscreen. Hierdoor weten de leerlingen dat er gestart wordt met een les waarin van hen uitgestelde aandacht wordt gevraagd. Na het geven van de klassikale instructie kondigt de leerkracht aan dat het stoplicht op rood gaat. De leerlingen weten nu dat er gewerkt wordt met een klein groepje leerlingen dat instructie krijgt en dat van de anderen zelfstandigheid wordt gevraagd. Het rode licht betekent niet dat leerlingen stil moeten werken. Het betekent wel: 'Ik ben op dit moment niet voor jou beschikbaar, probeer het zelf of met je buurman op te lossen.'

## Vraagtekenblokjes

De vraagtekenblokjes zijn bedoeld om de leerlingen te laten aangeven dat ze hulp nodig hebben. Zo is het voor de leerkracht snel duidelijk welke leerlingen hulp nodig hebben.

Wij hechten er als team veel waarde aan om ook de leerlingen die niet om hulp vragen aandacht te geven d.m.v. complimenten, schouderklopjes enz. We streven ernaar dat er op afstand wordt beloond (duim omhoog) en gecorrigeerd van nabij (mondeling, individueel).

## Het lopen van servic rondjes

De leerkracht loopt tijdens deze les een aantal servic rondjes. Hierbij kiest hij voor een vaste route zodat het voor leerlingen voorspelbaar is wanneer ze aan de beurt zijn. Op deze manier krijgt de leerkracht zicht op welke leerlingen zelfstandig verder kunnen en welke leerlingen extra begeleiding

nodig hebben. Aan de hand van die analyse kan de leerkracht besluiten om enkele leerlingen te begeleiden aan de instructietafel.

### De instructietafel

In iedere klas staat, op een centrale plek, een instructietafel. Deze tafel wordt tijdens de GIP-lessen door de leerkracht gebruikt om een groepje leerlingen extra te begeleiden. Dit noemen we de verlengde instructie.

### Evalueren

Bij de lessen volgens het GIP-model wordt ook veel aandacht besteed aan de reflectie van de leerlingen over hun werkperiode. Hierdoor beogen wij dat leerlingen zicht krijgen op het eigen kunnen en bewust worden van het eigen leren.

### Inrichting van het lokaal

Omdat er een grote mate van zelfstandigheid gevraagd wordt aan de leerlingen, is het van belang dat zij weten waar materialen en dergelijke liggen en is het lokaal zo ingericht dat de materialen ook door de leerlingen zelf gepakt kunnen worden.

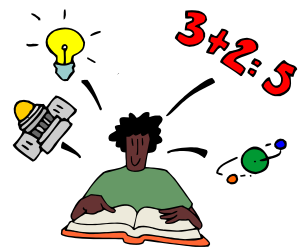
## Vakgebieden

De methodes die op SBO de Wingerd worden gebruikt voldoen allemaal aan de kerndoelen die gelden voor het Primair Onderwijs in Nederland.

### Instructiemomenten

Kinderen ontvangen hun instructie in principe binnen de eigen groep van de eigen leerkracht. Het voordeel hiervan is dat kinderen de mogelijkheid hebben om niet alleen van de instructiemomenten maar ook van elkaar te leren. Behalve dit is het voor de leerkracht een groot voordeel dat hij de ontwikkeling van de kinderen van zeer nabij kan volgen en interventies kan plegen indien dat nodig is. Daar waar de instructie in de eigen groep te veel afwijkt van de instructiebehoefte van een bepaalde leerling dan wordt gekeken of de instructie in een andere groep gegeven kan worden.

De lees-, reken- en taal instructie wordt gegeven aan de hand van groepsplannen. Ieder groepsplan wordt aan het einde van de periode door de Intern Begeleider, de leesspecialist of de directeur met de leerkracht geëvalueerd. Vragen die dan centraal staan zijn: Zijn de in het (groeps)plan gestelde doelen bereikt? Wat is de reden dat de gestelde doelen niet bereikt zijn? Heeft het aanbod en de aanpak uit het (groeps)plan gewerkt? Was het plan uitvoerbaar? Welke aanpassingen zijn de komende periode nodig? Wat zijn de bereikte resultaten en (leer)opbrengsten?



### Rekenen

Op De Wingerd werken we sinds augustus 2012 met de methode Reken Zeker. We hebben deze methode o.a. gekozen omdat de methode een vaste strategie per rekenprobleem aanbiedt, er gecijferd wordt op de klassieke manier, kinderen krijgen maar één onderwerp per instructie aangeboden, taal speelt een minder belangrijke rol dan in veel andere methodes, de lessen hebben een vaste opbouw met korte instructiemomenten, er is veel aandacht voor contextopgaven en ook voor differentiatie binnen de jaargroepen. Naar ons idee een passend aanbod voor onze kinderen.



In de groepen 1 en 2 zal dit schooljaar kennis gemaakt worden met de module rekenen van Jeelo. Voor de overige groepen zal dit in de komende schooljaren ontwikkeld worden.

### Lezen

Door de hele school wordt sinds 2017-2018 gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen, de nieuwe versie en sinds 2018-2019 met de methode Flits. De werkwijze komt tot uiting in de groepsplannen en het organisatiemodel. Lezen door de hele school wordt bewaakt door onze leesspecialist.

### Taal en spelling

Voor taal gebruiken wij onderdelen van de methode 'Taaltrapeze' en voor spelling wordt 'Taal in Blokjes' gebruikt i.c.m. 'Spelling in Beeld'. In enkele onderbouwgroepen wordt gewerkt met 'Woordbouw'. Verder wordt aan verschillende leerlingen extra mondelinge taal gegeven door de logopedist. In de onder- en middenbouw wordt ook gewerkt met aanvullende remedierende materialen. Ook het programma LOGO3000 wordt functioneel ingezet.

In de groepen 1 en 2 wordt voor het tweede jaar kennis gemaakt met de module taal van Jeelo. Voor de overige groepen zal dit in de komende schooljaren ontwikkeld worden.

### Schrijven

Op onze school werken we met de methode Schrijven in de basisschool. We werken hierbij volgens het protocol Schrijven in de basisschool dat is aangepast aan de leer- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. In de groepen 3 en 4 wordt geschreven met een potlood. Vanaf groep 5 wordt geschreven met de Stabilo inktpen. De leerkracht wordt bij de motoriek, pengreep, schrijfhouding en links- of rechtshandigheid ondersteund en geadviseerd door de fysiotherapeut.

Indien het Stabilo schrijfmateriaal door oneigenlijk gebruik kapot gaat wordt aan de ouders een bijdrage van € 6,00 voor nieuw materiaal gevraagd.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

De vreedzame school is een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling en bestaat uit lessen voor alle leerlingen op onze school. Tijdens deze lessen komt het herkennen van, en omgaan met, diverse situaties aan bod evenals het hanteren van conflicten en het oplossen ervan; de zgn. sociale vaardigheden. Ook wordt aandacht besteed aan het nemen van verantwoordelijkheid voor de sfeer op school.

Jarenlang werden er nieuwe mediators opgeleid. Mediators zijn leerlingen waar je naar toe mag gaan als je ruzie hebt met iemand en je het niet samen kunt oplossen.

Ook in de projecten van Jeelo wordt veel aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling. De ervaring met deze voor ons nieuwe inhoud zal duidelijk moeten maken wat we van De Vreedzame School willen gaan behouden en waar we binnen Jeelo tevreden over zijn. Dit kan ook van invloed zijn of worden op de inzet van de mediators.

### Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek, Kunstzinnige oriëntatie, EHBO en Verkeer

Jeelo is methodevervangend voor de hierboven genoemde vakgebieden. Voor groep 1-2 is taal en rekenen ook gereed, op termijn komt dit ook beschikbaar voor groep 3 t/m 8.

In groep 7 zal gekeken worden of er een aanvullend programma voor verkeer wenselijk is als voorbereiding op het fietsexamen.

## Jeelo

Jeelo staat voor Je eigen leeromgeving.

Jeelo is methodevervangend voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl, EHBO en verkeer. Voor groep 1-2 is taal en rekenen ook gereed, op termijn komt dit ook beschikbaar voor groep 3 t/m 8. Ondanks dat de keuze voor Jeelo is gemaakt willen we de ontwikkelingen van en de ervaringen met de onderdelen taal en rekenen afwachten voordat we een keuze maken om ook deze vakgebieden te integreren in de aangeboden projecten. Dit doen we middels de ervaringsspiraal om zo via pilots te ontdekken of het aangeboden past bij wat onze kinderen nodig hebben.

Al deze inhouden worden in 12 verschillende projecten aangeboden te weten: Omgaan met elkaar – Het maken van je eigen product – Leren voor later – Zorgen voor dieren – Beleven van onze planeet – Veilig in het verkeer – Omgaan met geld – Zorgen voor jezelf en voor de anderen – Leren van personen van vroeger – Inrichten van je eigen omgeving – Omgaan met natuur – Veilig helpen. In een cyclus van twee schooljaren worden deze 12 projecten aangeboden en zijn daarmee kerndoeldekkend voor de vakgebieden die hierboven genoemd staan.

Alle projecten zijn gebaseerd op 3 pijlers:

- Samen leven

De projecten van Jeelo zorgen voor interactie tussen de school en de omgeving buiten de school. De leeromgeving is dus niet alleen de school zelf, maar ook de samenleving. Dit vergroot de betrokkenheid van de leerling en dat is de voorwaarde voor echt en zinvol leren. Input van maatschappelijke organisaties is daarmee een belangrijke meerwaarde voor Jeelo.

- Samen werken

De tweede pijler is Samen werken – met spatie -. Hierbij gaat het erom dat leerlingen samen aan een resultaat werken tijdens een project. Daarvoor heeft de leerling niet alleen de competentie samenwerken – zonder spatie – nodig, maar ook competenties als zorgen, maken, onderzoeken, presenteren, leren en bewegen. Leerlingen leren afspraken maken, onderhandelen, taken verdelen, luisteren naar ideeën en kennis van anderen en elkaar feedback geven en ontvangen. Dat zijn vaardigheden die hen helpen bij het leven in de 21e eeuw: de 21st century skills.

- Zelfstandig leren

De derde pijler van Jeelo is Zelfstandig leren. Hierbij is het individuele leerresultaat van de leerling het uitgangspunt. Het gaat om een continue ontwikkeling, een doorgaande leerlijn. 'Leren leren' staat hierbij centraal, waarbij er aandacht is voor verschillen in leerstijlen en differentiatie.

De uitdagingen voor de kinderen van De Wingerd bij het beleven van de 12 projecten zijn:

1. Ontwikkel jezelf.  
Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen persoonlijke ontwikkeling;
2. Neem zelf verantwoordelijkheid.  
Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor het welzijn en de welvaart van zichzelf;
3. Wees maatschappelijk betrokken.  
Leerlingen voelen zich betrokken bij het welzijn en de welvaart van iedereen;
4. Gedraag je ecosysteembewust.  
Leerlingen voelen zich betrokken bij het behoud van onze planeet;
5. Wees informatiedeskundig.  
Leerlingen voelen zich betrokken bij het zorgvuldig gebruik van informatiestromen;
6. Werk duurzaam samen.  
Leerlingen voelen zich betrokken bij duurzame organisaties.

Om verschillende redenen denken we dat de manier van werken binnen Jeelo past bij SBO de Wingerd. Belangrijk is bijvoorbeeld dat Jeelo er van uit gaat dat elke leerling zich permanent ontwikkelt. Het tempo waarin verschilt daarbij per leerling. Ondanks dit verschil in tempo krijgen alle leerlingen de 12 projecten in twee schooljaren aangeboden.

### Mijn Jeelo

De kinderen van SBO de Wingerd krijgen een eigen digitale leeromgeving. Deze heet Mijn Jeelo. Leerlingen krijgen een eigen wachtwoord en kunnen zowel thuis als op school, met computer, tablet of telefoon werken in hun eigen leerroute. Leerlingen en hun ouders kunnen de eenheden doornemen, filmpjes bekijken en behaalde scores bekijken, waardoor ze meer betrokken zijn bij het onderwijs.

De leerkrachten kunnen voor de leerlingen een leerroute op maat maken. Zo kunnen ze leerlingen die extra oefening of uitdaging nodig hebben, extra kennisdoelen of vaardigheden aanbieden. Deze zijn eenvoudig in Mijn Jeelo toe te voegen aan de individuele leerroute van de leerling. De leerkracht bepaalt, in overleg met de leerling, welke eenheden, toetsen en films de leerlingen zien en ook vanaf welk moment de leerlingen hieraan kunnen werken.

De leerkracht kan op elk moment zien hoe ver elke leerling gevorderd is. Hij kan bijvoorbeeld zien welke eenheden de leerling al gedaan heeft en welke scores hij heeft behaald. Bij elke eenheid hoort een digitale toets of een controlelijst om de leerling te beoordelen. De scores worden automatisch per leerling bijgehouden, de leerkracht hoeft de toetsen niet meer na te kijken. Bij de competenties kan de leerkracht aangeven in hoeverre de leerling eraan voldaan heeft.

Alle resultaten worden opgeslagen in Mijn Jeelo. Zowel de leerling als de leerkracht kunnen de gemiddelde scores zien voor de kennisgebieden en competenties per leerjaar. Je kunt ook terugkijken op eerdere jaren en zo zien hoe de leerling zich ontwikkelt. Op basis daarvan kun je bij een volgend project doelen stellen.

In Mijn Jeelo kunnen de leerling en de leerkracht projectresultaten, zoals een foto van een werkstuk, een filmpje of tekst opslaan. De leerkracht kan hier nog een beoordeling of toelichting bij schrijven. Dit portfolio wordt van groep 1 tot en met 8 bewaard. Met dit portfolio kunnen ouders meekijken wat de leerling op school doet en kun je een verantwoorde keuze voor het voortgezet onderwijs maken.

Ieder project zal gezamenlijk worden geopend en afgesloten. Daar waar mogelijk zult u als ouders / verzorgers uitgenodigd worden bij deze momenten.

### Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engelse les gegeven aan de hand van de methode: Junior.

### Burgerschapskunde

De kerndoelen rondom Burgerschapskunde komen aan bod binnen onze methode De vreedzame school en ook binnen Jeelo. Er is een visie en er wordt planmatig gewerkt. De Wingerd verantwoordt zich naar de ouders en het bestuur (zie ook de veiligheidsmeting). De school bevordert de sociale competenties bij de leerlingen. We hebben een open houding naar de lokale omgeving. We geven ruimte aan de verschillende religies, culturen, opvattingen en gewoonten. We maken gebruik van competenties die een actieve deelname aan de samenleving bevordert. We hebben een structureel aanbod dat zich richt op overdracht van basisvoorwaarden van kennis, houdingen en vaardigheden. Wij beschouwen de klas en de school als oefenplaats waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn.

## Cuijk beweegt

Uit onderzoek is gebleken dat de meerderheid van de kinderen (82%) in Nederland te weinig beweegt en ook het overgewicht neemt toe; 15% van de jongeren is te zwaar. De gemeente Cuijk heeft inzet en middelen gebundeld onder 'Cuijk Beweegt' en is sinds september 2013 is Cuijk JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht) gemeente. Het uiteindelijke doel van de inzet van JOGG en 'Cuijk Beweegt' is het stimuleren van een gezonde leefstijl. De gezonde keuze moet de meest voor de hand liggende keus zijn zowel voor jongeren als voor volwassenen. Er zijn verschillende activiteiten en lessen op en rondom school die insteken op een gezonde leefstijl. Onder anderen de fittesten en fitgesprekken in groep 5, de inzet van de combinatiefunctionaris in de gymlessen, gezond ontbijt, het Smaakcentrum in Linden, Sjors Sportief en Creatief, naschools aanbod, stukjes school diëtiste in de nieuwsbrieven en ondersteuning voor scholen op weg naar een gezond schoolbeleid. We proberen deze aangeboden projecten zoveel als mogelijk in te passen in de Jeelo-thema's.



## Bewegingsonderwijs: Gymnastiek

Door initiatieven van de gemeente Cuijk zijn er in het schooljaar 2012-2013 combinatiefunctionarissen aangesteld. Voor onze school betekent dit dat er, indien organisatorisch mogelijk, 1x per week een les bewegingsonderwijs door een gediplomeerd deskundige gegeven wordt. De verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de groepsleerkracht die ook altijd bij deze bewegingslessen aanwezig is en ondersteunende activiteiten verricht. De tweede les bewegingsonderwijs wordt in zijn algemeenheid gegeven door de groepsleerkrachten, die bevoegd zijn gymlessen te geven. Wanneer er leerkrachten voor de groep staan die geen bevoegdheid hebben om gym te geven worden zij tijdens de gymlessen vervangen door de combinatiefunctionaris of door een leerkracht die wel bevoegd is.

De leerlingen hebben tweemaal per week les die in de gymzaal naast de school wordt gegeven. In de kalender van de school zal het rooster van de gymtijden worden aangegeven. De leerlingen maken tijdens de les kennis met verschillende grondvormen van bewegen en spel waarbij de inzet, sportiviteit en plezier in het bewegen belangrijker zijn dan de prestatie. Het doel van het bewegingsonderwijs is om de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden aan te leren zodat zij hun bewegingsmogelijkheden kunnen vergroten.

De leerlingen zijn verplicht om tijdens de lessen sportkleding en gymschoenen te dragen (de gymschoenen mogen niet buiten gedragen zijn). Tijdens het gymmen mogen er geen hoofddoekjes gedragen worden in verband met de veiligheid. Één keer per jaar wordt er voor de hele school een sportdag georganiseerd gekoppeld aan de Koningsspelen die landelijk aangestuurd worden. Leerlingen (vanaf groep 3) die het leuk vinden om te voetballen kunnen elk jaar meedoen met het Cuijks schoolvoetbaltoernooi.



De lessen worden gegeven volgens de leerlijn gymnastiek (Planmatig Bewegingsonderwijs). De combinatiefunctionaris volgt hierin een eigen leerlijn. Onze bewegingsfunctionaris is Wim Loeffen. Zijn werkzaamheden zijn het bevorderen van een actief bewegingsklimaat. Dit doet hij door middel van het geven van de gymlessen, maar ook door tussen- en na schoolse activiteiten aan te bieden in de wijk. Bij het geven van de gymlessen volgt hij een vakwerkplan, waarbij alle grondvormen van bewegen langskomen. U moet hierbij denken aan:

mikken, balanceren, springen enz. Al deze onderdelen beoordeelt hij en registreert hij, zodat hij uw kind precies kan volgen in hun motorische ontwikkeling.

Bij vragen of opmerkingen kunt u hem altijd aanspreken op school op de dinsdag- en/of donderdagmiddag.

### **Bewegingsonderwijs: Zwemmen**

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is er geen schoolzwemmen meer.

### **Huiswerk**

We vinden het belangrijk dat leerlingen van groep 7 en 8, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, huiswerk meekrijgen. Het doel van het huiswerk is gewennen en leren plannen. Op deze wijze trachten we de leerlingen vertrouwd te maken met het regelmatig maken of leren van huiswerk. Omdat onze leerlingen vaak naar een vorm van Voortgezet Onderwijs gaan die ook daar de kinderen nog uitgebreid begeleidt met gewennen en leren plannen komt het meegeven van huiswerk niet wekelijks voor.

Aan leerlingen die extra zorg krijgen wordt soms ook wat extra huiswerk meegegeven. Het effect is het grootste wanneer dit werk thuis goed wordt uitgevoerd. Het is dan ook zeer aan te bevelen het leren en maken van het huiswerk thuis als ouders/verzorgers te begeleiden. Behalve dit alles zal de leerkracht u verzoeken om dagelijks samen met uw kind te lezen en zo nodig de tafels met hem of haar te oefenen.

### **ICT - computergebruik**

Dit schooljaar kunnen we gebruik maken van 18 Chromebooks en 10 iPads. Er wordt daarnaast ook nog gebruik gemaakt van de computers die in elke klas aanwezig zijn. Ook zijn er 6 digitale schoolborden op school aanwezig. We hebben de beschikking over een intern Skool-netwerk waarbij elk werkstation is aangesloten op het internet.

De computers in de klassen zijn voorzien van allerlei onderwijskundige programma's die tijdens de lessen ingezet worden. Bij het merendeel van deze programma's kunnen wij de resultaten van de leerlingen volgen.

Het ICT-beleidsplan wordt, onder invloed van de ontwikkelingen, steeds weer bijgesteld.

### **Activiteiten**

Soms mogen leerlingen, vanwege hun geloofsovertuiging, niet aan bepaalde activiteiten of festiviteiten meedoen. De leerlingen zijn op dat moment wel verplicht aanwezig te zijn op school waar wij zorgen voor vervangende activiteiten. Indien u bezwaar heeft kunt u dit van te voren bespreken met de directeur.

Op SBO de Wingerd worden de activiteiten zoveel als mogelijk ingepast in de thema's van Jeelo, dit alles in samenwerking met de ouderraad. Hieronder staat een beschrijving van hoe de feesten tot nu vaak gevierd werden. Onder invloed van de thema's van Jeelo zullen hierin aanpassingen gedaan worden.

### **Sinterklaas**

De Sint bezoekt alle groepen en reikt de cadeautjes uit die door de ouderraad uit de ouderbijdrage worden betaald. Alle leerlingen krijgen een persoonlijk cadeau en/of een groepscadeau. Vanaf groep 6 geven de leerlingen elkaar surprises. Een werkgroep van leerkrachten en een afvaardiging van de ouderraad zal de invulling ieder jaar bepalen. Dit gebeurt na overleg met het team.

### **Kerst**

We sluiten het jaar af met een kerstviering voor de hele school die ieder jaar anders kan zijn. Een werkgroep van leerkrachten en een afvaardiging van de ouderraad zal ieder jaar de invulling bepalen. Dit gebeurt in overleg met het team.

### **Suikerfeest**

Na een periode van vasten vieren we met onze kinderen het Suikerfeest. Er wordt op school gesproken over de Ramadan en wat deze periode van vasten betekent. Daarnaast maken de kinderen op school allerlei lekkere hapjes voor elkaar en voor de ouders van onze kinderen.

### **Carnaval**

Op school vieren wij gezamenlijk carnaval. De leerlingen mogen verkleed op school komen waar de prins en prinses en de raad van elf volgens een protocol worden gekozen. Een werkgroep van leerkrachten en een afvaardiging van de ouderraad zal ieder jaar de invulling bepalen. Dit gebeurt in overleg met het team.

### **Sportdag**

Eén keer per jaar wordt er een sportdag in het kader van de Koningsspelen georganiseerd voor de hele school. De resultaten worden op een 'diploma' vermeld en de leerlingen krijgen dit mee naar huis. De leerlingen komen in sportkleding naar school.

### **Schoolfotograaf**

Ieder schooljaar laten we een schoolfotograaf op school komen om een foto van de leerlingen te maken. Ook worden er klassenfoto's gemaakt. We vragen het bedrijf dat de foto's komt maken, ook om de digitale foto's zodat we die op ons netwerk kunnen gebruiken en de kinderen ook daar up-to-date afgebeeld staan.

### **Schoolreis**

Alle leerlingen, met uitzondering van de schoolverlaters die op schoolkamp gaan, gaan elk jaar op schoolreis. Een werkgroep van leerkrachten en een afvaardiging van de ouderraad bepaalt het reisdoel, wat in overleg met het team gebeurt.

We gaan met de bus naar een attractiepark, een dierentuin, een speeltuin of iets dergelijks. Soms valt de schoolreis het ene jaar wat duurder uit dan het andere jaar. Afhankelijk van de financiële positie van de ouderraad zal dan een bestemming worden gekozen, na overleg met het team van de school. De ouderraad legt hiervoor verantwoording af in de jaarvergadering middels de jaarrekening.

### **Schoolkamp**

De schoolverlaters gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. Dit kamp is onder schooltijd en daarom is het verplicht hieraan deel te nemen. De schoolverlaters gaan met de fiets naar een bestemming in de buurt. Van de ouders wordt hiervoor een extra bijdrage gevraagd.



### Bibliotheek

SBO de Wingerd heeft een eigen bibliotheek op school. De kinderen bezoeken op woensdag de bibliotheek waar ouders zorgen voor de uitleen.

Mocht uw kind boeken willen lenen voor thuis dan kunt u een gratis abonnement bij de bibliotheek aanvragen.



### Kunstzinnige vorming

Omdat wij onze leerlingen willen laten deelnemen aan verschillende uitingsvormen van kunst en cultuur én hen een zo breed mogelijke culturele en kunstzinnige bagage willen meegeven, werken wij samen met de stichting Doe je mee. We kunnen daarmee gebruik maken van een aanbod aan toneelvoorstellingen, exposities en dergelijke. We hebben een Stuurgroep Kunstzinnige vorming die een meerjaren beleidsplan maakt. In dit beleidsplan staan onder andere de ontwikkelingen in literatuur, fotografie, dans, drama, muziek, handvaardigheid en tekenen waarbij we selectief kijken hoe dit in te passen is in onze projecten van Jeelo.

# De zorg

---

## Leerlingen volgen in hun ontwikkeling

### Zorgverbreding

Vanaf de eerste tot en met de laatste dag dat uw kind bij ons op school is, wordt bijgehouden hoe hij/zij, kijkend naar de mogelijkheden en kansen, zich ontwikkelt op cognitief (leerresultaten) en sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast wordt ook de motorische ontwikkeling gevolgd.

### Ontwikkelingsperspectief (=OPP)

Op SBO de Wingerd werken we vanuit een ontwikkelingsperspectief (=OPP) voor iedere leerling. Het vaststellen van het OPP gebeurt onder verantwoordelijkheid van de Intern Begeleider in de eerste helft van groep 5, of kort daarna wanneer er nog geen 3 opeenvolgende betrouwbare toetsresultaten zijn behaald. Een voorloper op het OPP wordt voor de groepen 1 t/m 4 geformuleerd. Het OPP wordt door de IB vastgesteld in overleg met de leden van de Commissie van Begeleiding (= psycholoog en maatschappelijk werker. Logopedist en/of schoolarts op afroep. Dit alles onder voorzitterschap van de directeur met input van de groepsleerkracht.)

Werken vanuit een ontwikkelingsperspectief en afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, is cruciaal voor het realiseren van goed en passend speciaal basisonderwijs. Het kan in scholen een belangrijke bijdrage leveren aan:

- het vergroten van de opbrengstgerichtheid van het onderwijs (kwaliteitszorg);
- het doelgericht plannen van het onderwijs aan leerlingen;
- het maken van beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod;
- een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil en kan bereiken;
- een goede overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

### Speciale zorg binnen het SBO

Wanneer er binnen onze school speciale zorg nodig lijkt moet er vaak het een en ander onderzocht en bijgehouden worden. Alle gegevens, die het volgen van een bepaalde leerling met zich meebrengt, worden verzameld in een dossier. Onder leerlingenzorg verstaan wij: het nemen van maatregelen en het ontwikkelen van activiteiten om leerlingen die achterblijven in hun te verwachten ontwikkeling te begeleiden.

De vakken taal (spelling, woordenschat, enz.), lezen (=begrijpend lezen en technisch lezen) en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen het fundament voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school nadruk op deze vakken, met als prioriteit het lezen.

Binnen de groepen afzonderlijk en binnen de school als geheel werken we handelings- en opbrengstgericht. Kernactiviteiten die hierbij horen zijn:

- Het systematisch en cyclisch verzamelen van gegevens over de leerlingen in de groep;
- Het signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben;
- Het vaststellen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- Het doelgericht plannen van het aanbod;
- Het uitvoeren en evalueren van het groepsplan.

De zorg en begeleiding van onze leerlingen gebeurt aan de hand van onderstaande activiteiten:



- De groepsplanbesprekingen die plaats vinden aan de hand van het groepsplan en is een overleg tussen de groepsleerkracht(en) en de IB (rekenen, lezen en spelling) of de psycholoog (gedrag) na afronding van een groepsplan;
- De leerlingbesprekingen die plaats vinden in de Commissie van Begeleiding (1x per 4 schoolweken). De te bespreken leerlingen komen voort uit de groepsbesprekingen. Waar wenselijk vindt afstemming met externe zorgverleners plaats. Na de leerlingbespreking vindt er waar wenselijk een terugkoppeling naar de ouders plaats waarin een relatie met het OPP wordt gelegd;
- De klassenbezoeken, uitgevoerd door de intern begeleider en/of directeur om de leraar te coachen bij de uitvoering van het (groeps)plan en om wat betreft de uitvoering van het (groeps)plan de vinger aan de pols te houden.

Een uitgebreide beschrijving van dit alles vindt u in het 'Zorgdocument van SBO de Wingerd'.

Onze school werkt samen in een zeer grote regio genaamd Stromenland. In deze grote regio, met SBO SG Palet uit Boxmeer en een groot aantal scholen voor basisonderwijs, samen in een samenwerkingsverband (SWV). De doelstelling van het Samenwerkingsverband staat in het Ondersteuningsplan. Dit plan kunt u vinden op de website van het SWV Stromenland.

### Sociaal emotionele ontwikkeling (seo)

In de groep 1-2 maken we gebruik van observatielijsten, waar nodig op onze eigen situatie aangepast, om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen. Daarnaast hebben we inhoudelijke keuzes gemaakt waardoor in wekelijkse lessen gewerkt wordt aan het verder ontwikkelen van de sociale competenties van individuele leerlingen en groepen. Daarvoor gebruiken we de methode 'De Vreedzame School'. Op een systematische en methodische wijze krijgen alle groepen van onze school activiteiten aangeboden rondom hetzelfde thema. Het aanbieden van handvatten om conflicten op te lossen en te voorkomen, en het structureel aanbieden van normen en waarden, geeft leerlingen uiteindelijk een beter inzicht in zichzelf en in anderen. Dit zal het gedrag positief beïnvloeden. Om de Sociaal Emotionele Ontwikkeling van onze kinderen te kunnen vergelijken met die van leeftijdsgenoten nemen we 2x per jaar 'VISEON' af, een leerlingvolgsysteem van het CITO.

De komende jaren zullen we, in samenwerking met het Samenwerkingsverband, het Handelingsgericht Werken en de Handelingsgerichte Procesdiagnostiek gaan verfijnen.



### De groepsindeling

Omdat onze leerlingen zich naar eigen mogelijkheden en kansen mogen ontwikkelen, en daarbij door de leerkrachten tegemoet gekomen wordt aan hun unieke instructie- en begeleidingsbehoefte, komt zittenblijven op onze school alleen bij hoge uitzondering voor. Toch kan het zo zijn dat (door een veranderend leerlingenaantal bij de start van een schooljaar of door tussentijdse instroom) uw kind in een groep geplaatst wordt waarin veel andere leerlingen zitten dan het jaar daarvoor. Dit heeft in vrijwel alle gevallen een puur organisatorische achtergrond. Uw kind zal ook in die groep op zijn eigen instructieniveau worden begeleid.

In het Speciaal Basis Onderwijs hebben we de plicht leerlingen te plaatsen waarvoor door de Commissie toelaatbaarheid een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven is. Dit kan betekenen dat er tussentijds in vrijwel alle groepen leerlingen instromen. In uitzonderlijke gevallen kan het zelfs zo zijn dat er een groep extra gevormd wordt waardoor de samenstelling van een groep bijvoorbeeld halverwege het schooljaar moet worden aangepast. Wanneer dit het geval is wordt u hiervan in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht.

### Voor leerlingen en ouders

Een goed contact tussen school en thuis is voor ons heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij doen dit d.m.v. de nieuwsbrief van de school en de nieuwsbrief van de groep van uw kind, de website, per e-mail, weekchriftjes of telefonisch. We stellen het op prijs wanneer u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

We doen in voorkomende gevallen een beroep op ouders om bij allerlei activiteiten te helpen organiseren of om mee te helpen tijdens deze activiteiten. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert beslist het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Zeker op een SBO met een regiofunctie waarbij ouders vaak niet in staat zijn hun leerlingen naar school te brengen of na school op te halen.

### Een eerste kennismaking

Dikwijls horen we vragen als:

‘Hoe gaat dat als mijn kind voor de eerste keer naar school gaat?’, ‘Wanneer kan mijn zoontje of dochtertje komen?’

Wanneer u een schriftelijke toelaatbaarheidsverklaring van de Commissie van Toelaatbaarheid gekregen heeft waarop staat dat uw kind aangemeld mag worden op SBO de Wingerd belt u, voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek, met de directeur van de school. Tijdens dit gesprek wordt u op de hoogte gebracht van de werkwijze van de school.

Als u kiest voor De Wingerd gaat de school aan de hand van het groeidocument en evt. het ontwikkelingsperspectief kijken in welke groep uw kind het beste geplaatst kan worden. Wanneer dit bekend is wordt uw kind door de toekomstige groepsleerkracht uitgenodigd voor een kennismaking met de leerkracht en de toekomstige klasgenoten.

De eerste schooldag is afhankelijk van het moment waarop uw kind instroomt.

Mocht u nog geen toelaatbaarheidsverklaring hebben maar toch een bezoek willen brengen aan onze school dan mag u altijd een afspraak maken voor een eerste oriëntatie met de directeur van de school.

### Naar het voortgezet onderwijs

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. We stellen ons gedurende de gehele schoolperiode ten doel het maximale uit elk kind te halen, maar achten het uiteindelijk wel onze zorg, dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en vervolgens op dat niveau goed mee kan komen.

Voor onze schoolverlaters is er een divers aanbod van scholen waar zij naar toe kunnen gaan. Het Merletcollege is gevestigd in Cuijk, Mill en Grave. Verder zijn er in Nijmegen, Wijchen en Boxmeer ook nog scholen waar de leerlingen naar toe kunnen.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij regelmatig contact. Wij informeren hen over onze schoolverlaters en zij houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.



### Eindtoetsen en schoolkeuze

In de loop van het schooljaar wordt voor schoolverlaters de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs bepaald. Aan de hand van ons LOVS (leerlingvolgsysteem) bepaalt de leerkracht samen met de psycholoog/IB en de directeur welke vorm van voortgezet onderwijs geschikt is voor de leerling. Deze keuze wordt in november/december aan de ouders bekend gemaakt tijdens het huisbezoek of tijdens een speciaal ingelaste ouderavond op school (=voorlopig advies). In februari/maart volgt een oudergesprek op school waarin het definitieve advies

door de school geformuleerd wordt. Uiteindelijk beslissen ouders waar hun kind naar toe gaat. Veel scholen voor voortgezet onderwijs nemen in dit traject het advies wat de school gegeven heeft over. Er zijn verschillende toetsen die de keuze van voortgezet onderwijs onderschrijven. Deze worden gedurende het jaar afgenomen. U kunt denken aan de Cito-toetsen voor de verschillende vakgebieden, de NDT<sup>3</sup> en de NIO<sup>4</sup>. Voor het Speciaal Basisonderwijs zal op termijn ook het afnemen van een eindtoets verplicht gesteld worden. De keuze zal vallen op die toets die het beste past bij wat de kinderen van onze school nodig hebben.

---

<sup>3</sup> NDT: Nederlandse Differentiatie Testserie

<sup>4</sup> NIO: Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau

# Kwaliteitsbewaking

---

## Verbetering van

Op drie manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering:

- actualiseren van de methoden;
- specifieke scholing van personeel;
- implementatie van een goed leerlingvolgsysteem.

## Lesmethoden

In onze school wordt lesgegeven met gebruikmaking van moderne lesmethoden.

Elk jaar wordt er geïnvesteerd in het aanschaffen van nieuw materiaal.

Dit schooljaar laat deze investering zich vooral zien in een doorontwikkeling van JELO en in de vervanging van de leesmethode voor groep 3 en 4.

## Het personeel

Vanuit gezamenlijke scholing heeft het team van SBO de Wingerd kennis van de Referentieniveaus taal en rekenen en de kerndoelen van het onderwijs. Van hieruit hebben we het leerstofaanbod voor onze leerlingen vastgesteld voor de vakgebieden lezen, spelling en rekenen. Er zijn in school leerlijnen voor technisch lezen, taal en rekenen aanwezig, die vastgelegd zijn in kwaliteitskaarten die de leraren binnen hun aanbod hanteren. De gebruikte methoden zijn leidraad om deze leerlijnen om te zetten naar passende activiteiten voor onze leerlingen. Dit gebeurt aan de hand van verschillende leerroutes die in de opp's beschreven staan.

Het team van SBO de Wingerd heeft zich door de jaren heen ontwikkeld als een team met specialisten:

- Intern Begeleider die de ontwikkelingen van de leerlingen op de didactische gebieden met de leerkrachten bespreekt en interventies pleegt aan de hand van het groepsplan en de kwaliteitskaarten;
- Psycholoog die de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen met de leerkrachten bespreekt aan de hand van het pedagogisch groepsplan en de kwaliteitskaart;
- De Commissie van Begeleiding volgt de leerlingen die niet voldoende hebben aan de begeleiding vanuit het groepsplan en waarbij een interventie wenselijk is;
- De groepsleerkrachten en klassenassistenten die allen voldoende ervaren en geschoold zijn in het tegemoetkomen aan de ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van onze doelgroep, of daarnaar op weg zijn.

## Toetsen

Op SBO de Wingerd maken we gebruik van de toetsen van het CITO LOVS; Rekenen (Rekenen en Wiskunde voor speciale leerlingen groep 3 t/m 8 + Rekenen voor Peuters-Kleuters + de Basisbewerkingen), Technisch Lezen (AVI en DMT), Begrijpend Lezen (Begrijpend Lezen voor speciale leerlingen groep 3 t/m 8 + Begrijpend luisteren voor een kleine groep leerlingen), Spelling (Spelling voor speciale leerlingen), Sociaal Emotionele Ontwikkeling (Viseon groep 1 t/m 8) en Taal voor Kleuters-Peuters.

De ontwikkeling van de leerlingen is terug te vinden in het OPP en in het rapport worden de toetsresultaten op de methode-onafhankelijke toetsen opgenomen. Tijdens het tweejaarlijks

bespreken van het rapport worden deze resultaten afgezet tegen de verwachte ontwikkeling uit het OPP.

Met de groepsleerkracht worden halverwege het schooljaar de resultaten op de methode-onafhankelijke toetsen in relatie met het OPP besproken en wordt gekeken welke interventies er wenselijk zijn.

De gegevens in het LOVS zijn overzichtelijk op school-, groeps- en leerlingniveau beschikbaar middels het computerprogramma CITO LOVS en worden, waar mogelijk, gebruikt voor het in kaart brengen van de opbrengsten.

De administratie en registratie gebeurt door de leerkrachten onder verantwoordelijkheid van de IB. Omdat er veelal gebruik wordt gemaakt van de digitale toetsen gebeurt dit alles overzichtelijk en efficiënt.

### **De analyse van de opbrengsten.**

In de afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in scholing in het kader van opbrengstgericht werken. Er is daardoor op SBO de Wingerd een opbrengstgerichte houding aan het ontstaan, waarin leraren in teamvergaderingen reflecteren over de opbrengsten van hun onderwijs en daarover met collega's gesprek gaan.

De directie en de CvB van SBO de Wingerd analyseert systematisch op leerling-, groeps- en schoolniveau de resultaten en opbrengsten van het onderwijs en neemt zonodig maatregelen om de opbrengsten van het onderwijs te verbeteren.

# Organisatie

De verschillende onderdelen van de organisatie staan op alfabetische volgorde.

## Activiteiten binnen en buiten school

Alle activiteiten die de school organiseert en onderdeel zijn van het schoolgebeuren hebben geen vrijwillig maar een verplichtend karakter. Hieronder verstaan wij o.a. zwemlessen, gymlessen, sportdag, schoolkamp, schoolreis e.d.



## Adreswijzigingen

Wanneer u een nieuw adres heeft, of als u te bereiken bent via een ander (mobiel) telefoonnummer en/of emailadres, verzoeken wij u dit direct aan onze administratie door te geven. Voor de bereikbaarheid van ouders is het van groot belang dat wij ook een noodnummer van u hebben.

## Contact met de school/leerkracht

Wij denken dat het voor uw kind belangrijk is dat u, als u in de gelegenheid bent, deelneemt aan de door het schoolteam of ouderraad georganiseerde ouderavonden en andere evenementen. De ouderraad verzorgt aan het begin van het schooljaar de briefjes waarop u kunt aangeven bij welke activiteit u wilt helpen.

Naast de rapport-, klassen-, thema- of de jaarvergadering van de ouderraad bent u ook altijd van harte welkom om ná schooltijd over uw kind te praten. Als u denkt dat het gesprek wat langer gaat duren dan een paar minuten, wilt u dan vooraf een afspraak maken?

Ook telefonisch of via een briefje kunt u contact met de school houden. Dit is zelfs dringend gewenst wanneer uw kind door ziekte of een andere reden de school moet verzuimen.

Wanneer u telefonisch contact wilt hebben met de leerkracht graag tussen 08:15 uur en 08:30 uur of na 12:30/14:30 uur. De leerkrachten zijn dan over het algemeen bereikbaar voor overleg. Onder schooltijd wordt de leerkracht alleen voor spoedgevallen uit de klas gehaald.



## Klassenavond

De jaarlijkse klassenavond vindt plaats op een dinsdag of donderdag in de eerste weken van het schooljaar en begint om 19.30 uur. Ouders worden dan geïnformeerd over het reilen en zeilen van de groep. Hier komen o.a. het jaarprogramma, de aanpak, de informatie over de methoden, het huiswerk e.d. ter sprake. Het is beslist belangrijk om deze avond te bezoeken. Voor deze klassenavond ontvangen de ouders een uitnodiging.

## Bezoek aan school

Regelmatig moeten ouders of andere personen op school zijn. Wij willen u vragen om altijd bij de linker voordeur aan te bellen. De deur wordt dan voor u geopend. Om overzicht te houden wie er allemaal binnen de school zijn, vinden wij het prettig wanneer u zich altijd even bij de administratie meldt. De secretaresse of de directeur zullen uw kind dan halen of afgeven wat u af te geven hebt. Bij afwezigheid van de administratie s.v.p. melden bij de directeur. Wanneer u iets af wilt geven kunt u

dat bij de administratie doen, zij zorgt dat het bij het betreffende kind komt. Zo houden wij zicht op wie er allemaal de school binnen komen en is het minder storend voor de groepen.

### Huisbezoek

In oktober en november komen de leerkrachten op huisbezoek.

Dit gesprek zal 's middags of 's avonds plaatsvinden en ongeveer een uur duren.

De leerkracht informeert u over het gedrag, werkhouding en eventueel resultaten van uw kind.

In tegenstelling tot een rapportbespreking zal dit gesprek een informeel karakter hebben. De leerkracht is namelijk ook geïnteresseerd in de gedragingen van uw kind in de thuissituatie. Het is dan mogelijk, indien nodig, om goede afspraken te maken over of met uw kind.

De leerkrachten van de schoolverlaters zullen met u over het aankomend Voortgezet Onderwijsadvies praten.

### Data en tijden

#### De schooltijden

Ma	8:30 uur-14:30 uur
Di	8:30 uur-14:30 uur
Wo	8:30 uur-12:30 uur
Do	8:30 uur-14:30 uur
Vrij	8:30 uur-12:30 uur



Op De Wingerd eten vrijwel alle leerlingen tussen de middag op school omdat leerlingen uit de hele regio naar onze school komen en omdat we een vrij korte middagpauze hanteren. De leerlingen eten onder begeleiding van de leerkracht in hun eigen klas. Hierna zijn de leerlingen op verschillende speelplaatsen en het veldje buiten aan het spelen waar meerdere leerkrachten surveilleren. De leerlingen die wél tussen de middag thuis gaan eten mogen om 12.00 uur naar huis en worden niet eerder dan 12:30 uur op school terug verwacht.

### Vakantierooster

Herfstvakantie	: 14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	: 23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	: 24 t/m 28 februari 2020
Tweede Paasdag	: 13 april 2020
Meivakantie	: 20 april 2020 t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	: 5 mei 2020
Hemelvaart	: 21 en 22 mei 2020
Pinksteren	: 1 juni 2020
Zomervakantie	: 13 juli t/m 21 augustus 2020

### Studiedagen

6 december 2019, 20 januari 2020, 4 mei 2020 en 25 juni mei 2020.

### Contactmomenten

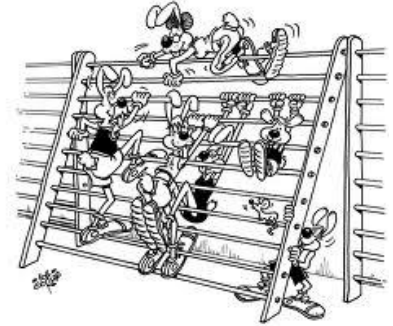
Huisbezoeken	oktober, november
Klassenavond/jaarvergadering ouderraad	02-09-2019
1e rapportavond	30-01-2020
2e rapportavond	07-07-2020

### Gymlessen

De gymlessen worden verzorgd door de groepsleerkracht. Op de dinsdag- en donderdagmiddag geeft de combinatiefunctionaris van de gemeente Cuijk de gymlessen.

De groepen gymmen op de volgende tijden:

Maandag	: 1-2, 5, 7-8 en 3-4
Dinsdag	: 5-6, 6-7, 4 en 8
Woensdag	: 1-2
Donderdag	: 5-6, 8, 6-7 en 4
Vrijdag:	: 5, 3-4 en 7-8



### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zitten leden van de verschillende medezeggenschapsraden van alle scholen van de Stichting Invitare. Onze school wordt vertegenwoordigd door Ghislaine Lange (leerkracht) en in onderling overleg door Audrey Nieuwenhuis of Johan Vos (ouder).

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen liggen op school in de eetzaal.

Ga gerust eens kijken als u een kledingstuk van uw kind kwijt bent..... er ligt meer dan u denkt. Na een bepaalde periode worden de gevonden voorwerpen weggedaan, indien mogelijk naar een goed doel.

### Tip!

In verband met het zoekraken van kleding en tassen van de leerlingen, verzoeken wij u deze duidelijk te merken. Dit geldt ook voor bekers, broodtrommels, etc.



## Groepsindeling

Bij de start van het schooljaar 2019-2020 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

Groep 1-2	10 leerlingen
Groep 3-4	11 leerlingen
Groep 4	14 leerlingen
Groep 5	13 leerlingen
Groep 6	12 leerlingen
Groep 6-7	15 leerlingen
Groep 7-8	12 leerlingen
Groep 8	16 leerlingen

## Kalender

In de kalender vindt u de data van vergaderingen, vrije dagen, excursies, vakanties, toetsen enzovoorts. Daarnaast staat er informatie in die voor u als ouders/verzorgers van belang zijn. Wij vragen u om de kalender goed te bewaren en hem een vaste plek in uw huis te geven. Onze kalender kunt u tevens vinden op onze website. Eventuele aanpassingen worden daar vermeld.

## Medezeggenschapsraad (MR)

### Vertegenwoordiging van de ouders:

Olaf Nijst – lid	- <a href="mailto:mr.sbodewingerd@stichting-invitare.nl">mr.sbodewingerd@stichting-invitare.nl</a>
Johan Vos – lid	- <a href="mailto:mr.sbodewingerd@stichting-invitare.nl">mr.sbodewingerd@stichting-invitare.nl</a>

### Vertegenwoordiging van het team:

Marjolein van Dijk – voorzitter	- <a href="mailto:m.vdijk@stichting-invitare.nl">m.vdijk@stichting-invitare.nl</a>
Ghislaine Lange – secretaris	- <a href="mailto:g.lange@stichting-invitare.nl">g.lange@stichting-invitare.nl</a>

De medezeggenschapsraad is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en personeel. De verantwoordelijkheid van het beleid op school ligt bij het schoolbestuur. Maar omdat leerkrachten en ouders met die plannen te maken krijgen, moet het schoolbestuur overleggen met de medezeggenschapsraad. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad genomen worden. Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR vergadert ongeveer zes maal per jaar en bespreekt allerlei uiteenlopende zaken. Bij de vergadering is over het algemeen de directeur aanwezig om de plannen toe te lichten en de MR van informatie te voorzien. De vergaderingen zijn openbaar en eenmaal per jaar legt de MR in een verslag verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar. De verslagen van de vergaderingen kunnen ter inzage aan de MR-leden worden gevraagd. In de Nieuwsbrief van de school komt een korte samenvatting van wat er in de bijeenkomst van de MR aan de orde geweest is.

## Nieuwsbrief

Op dit moment draaien we een pilot in het communiceren via de Parro App. Tot het moment van een definitief gebruik, krijgt u regelmatig via e-mail of indien u daarover niet beschikt, via uw kind, een nieuwsbrief met nieuws voor de hele school. Ook van de groepsleerkracht krijgt u nieuwsbrieven met daarin informatie die betrekking heeft op de groep waarin uw kind zit. We streven naar een frequentie van minimaal 1 nieuwsbrief in de 2 weken.

## Ouderraad

### Contactpersoon team

Antwan Ebben - lid

### Oudergeleding

Mevr. Mieke vd Broek - voorzitter

Mevr. Babs van Kampen - penningmeester

Mevr. Petra Peters - secretaris

Mevr. Kim Hofstaetter - lid

e-mailadres: [or.sbodewingerd@stichting-invitare.nl](mailto:or.sbodewingerd@stichting-invitare.nl)

Rekeningnummer van de ouderraad is: NL31RABO0123908558

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt € 30,00. Deze bijdrage wordt gebruikt voor allerlei activiteiten die de overheid niet vergoedt zoals: cadeautjes van Sint, vieringen, traktaties, schoolreis, etc. Het geld wordt dus voor activiteiten waaraan uw kind deel neemt besteed.

Scholen mogen ouders vragen om een bijdrage voor extra activiteiten, maar ouders zijn niet wettelijk verplicht om deze te betalen. In schoolgidsen wordt soms de suggestie gewekt dat niet betalen geen optie is, maar de school mag ouders niet onder druk zetten of verplichten tot betaling.

Toch stelt de ouderraad van SBO de Winger het vanzelfsprekend erg op prijs indien u betaalt, en bij voorkeur via automatische incasso. Het is dan mogelijk om maximaal in 3 termijnen te betalen mits het kind geen schoolverlater is. Informatie over de machtiging en machtigingskaarten kunt u navragen bij de penningmeester of via de mail. Het e-mailadres van de ouderraad is: [or.sbodewingerd@stichting-invitare.nl](mailto:or.sbodewingerd@stichting-invitare.nl)

Indien u niet via automatische incasso kunt of wilt betalen, dan verzoeken wij u de bijdrage uiterlijk eind september naar de rekening van de ouderraad over te maken. Het rekeningnummer van de ouderraad is: NL31RABO0123908558 ten name van ouderraad Wingerd, Cuijk  
Wilt u de naam en de groep waarin uw kind zit vermelden, dit vergemakkelijkt de administratie.  
Wanneer u niet in de gelegenheid bent de ouderbijdrage te betalen vragen wij u vriendelijk contact op te nemen met onze maatschappelijk werkende. Zij zal dan samen met u naar een oplossing zoeken.

Voor leerlingen die later in het jaar bij ons op school komen wordt het bedrag naar rato bijgesteld. De bijdrage voor het schoolkamp van de schoolverlaters wordt door de school vastgesteld en te zijner tijd apart met u verrekend.

## Overblijven

Zoals eerder vermeld in deze schoolgids mogen al onze leerlingen overblijven. Het is niet verplicht, maar voor de meeste leerlingen is het niet mogelijk om tussen de middag naar huis te gaan. De leerlingen die wél tussen de middag thuis gaan eten mogen om 12.00 uur naar huis en worden uiterlijk 12:30 uur op school terug verwacht. De leerlingen eten met hun leerkracht in de klas. Vanaf 12:15 uur gaan ze buiten spelen op verschillende speelplaatsen onder begeleiding van een aantal leerkrachten. Wanneer het regent blijven de leerlingen binnen en lopen de leerkrachten door de gangen om de leerlingen te begeleiden. In de kleutergroep is een leerkracht aanwezig.

## Rapportage

De vorderingen van de leerlingen van onze school worden door de leerkracht digitaal of in de leerlingklapper bijgehouden en in ons administratieprogramma Parnassys. Indien de prestaties van het kind niet aan de verwachtingen voldoen, wordt contact met u opgenomen.

Op school besteden we veel aandacht aan dossiervorming. Allerlei gegevens over uw kind worden verzameld, zodat een leerkracht op elk moment deze gegevens kan inzien.

Na de toetsweken in januari/februari en in mei/juni krijgen de leerlingen een rapport. Dit rapport bestaat uit drie delen:

- Het rapportgedeelte is een rapportage over de ontwikkeling van het kind naar u als ouders;
- Het 'Woordje van de leerkracht' is bedoeld voor het kind. Hierin richt de leerkracht zich tot het kind;
- In het 'Woordje van het kind' laten we het kind wat schrijven / tekenen over zijn eigen ontwikkeling.

De leerlingen die minder dan 10 weken voor een rapportmoment instromen krijgen geen (volledig) rapport. De ouders worden wel uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek.

## Rapportbespreking

Naar aanleiding van het rapport wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Hierbij komen het werk, de werkhouding, de vorderingen en het rapport (voor zover van toepassing) ter sprake. Dit gesprek voert u met de groepsleerkracht(en) van uw kind. Er bestaat ook de mogelijkheid van gedachten te wisselen met de logopediste, de maatschappelijk werkende, de RT-er en de psycholoog. Indien nodig maken zij een afspraak met u. Mocht u zelf behoefte hebben aan een gesprek met hen dan kunt u dit te allen tijde aanvragen.

## Schoolplan

Het management heeft, in samenwerking met het team, een schoolplan ontwikkeld voor de periode 2016-2020. Het schoolplan bevat het strategisch beleid, de plannen, acties en de ambities voor vier schooljaren. In grote lijnen is het beleid in het document beschreven. Het schoolplan wordt tussentijds aangepast, omdat we nu in de overgangsfase na de fusie met de Stichting Invitare zitten.

Aan de hand van het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld. Het jaarplan en het schoolplan zullen op de website [www.sbodewingerd.nl](http://www.sbodewingerd.nl) worden gepresenteerd.

De jaarplannen worden geëvalueerd met het bestuur, het team en de MR. Wat goed is gegaan blijft behouden, wat verbeterd moet worden nemen we op in het volgende jaarplan.

Dit gaat volgens het schema: Plan – do – check – act.

Ons schoolplan heeft een duidelijke relatie met het Ondersteuningsplan en het jaarplan van het Samenwerkingsverband Land van Cuijk.

## Schoolverzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

## Verlof

### Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

Als een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. De directeur kan in die situatie op verzoek van de ouders/verzorgers 5 uur per week verlof verlenen. Deze 5 uur per week mag niet opgespaard worden. Vanaf de zesde verjaardag moet het kind elke schooldag naar school. Wanneer het kind ziek is, zijn de ouders verplicht dit op school te melden. Ongeoorloofd verzuim moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar.



### Vakantieverlof

Vakantie buiten de schoolvakanties kan uitsluitend toegestaan worden aan leerlingen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt van de vastgestelde schoolvakanties gebruik te maken. (bv. agrarische sector, horeca). Dit verlof:

- Mag één keer per jaar verleend worden;
- Mag niet langer duren dan 10 dagen;
- Mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### Verlof op grond van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de betrokkenen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- Religieuze feestdagen.

De volgende situaties zijn geen 'gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs of cadeau;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd plaats kan vinden.

### Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Dit geldt voor het Suikerfeest (Aid el Fitr/Seker Bayrami), het Offerfeest (Aid el Adha/Kurban Bayrami) en voor Marokkaanse leerlingen en leerkrachten Mouloud (Aid Maoeloed/Led Maoeled).

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een leerling gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit op school via een verlobriefje aangevraagd te worden.

### Verlobriefje

Voor verlof kunt u via onze website een verlobriefje downloaden. Mocht u daartoe niet in de gelegenheid zijn dan kunt u aan de leerkracht of bij de administratie een verlofaanvraagformulier halen. Dit moet u invullen en op school bij de leerkracht of de administratie inleveren, u krijgt het dan zo spoedig mogelijk retour via de leerkracht.

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar.

### Verlof voor huisarts, tandarts etc.

Wilt u proberen om afspraken bij arts, tandarts, logopedie etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen? Mochten ze echter toch tijdens schooluren gemaakt worden, dan moet dit schriftelijk bij de leerkracht of de administratie worden gemeld.

### Verplichte onderwijstijd

Vanaf 1 augustus 2006 is er een aantal veranderingen door het ministerie vastgesteld voor wat betreft de schooltijden. Scholen zijn vrij om de verplichte 7520 uur te verdelen over de 8 schooljaren. Er hoeft geen verschil meer te zijn in de lestijden voor de onderbouw en de bovenbouw.

Wij hebben daarom in samenspraak met het bestuur, het team en de MR besloten dat wij de verplichte aantal uren gelijk over de 8 schooljaren gaan verdelen. Ieder leerjaar heeft minimaal 940 schooluren per jaar.

Voor onze school betekent het dat we de maandagen, de dinsdagen en de donderdagen hele dagen naar school gaan en dat op de woensdagen en de vrijdagen alleen in de ochtenden les wordt gegeven.

### Vervoer

#### Taxivervoer

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. Dit vervoer wordt door de gemeente aanbesteed waardoor het vervoersbedrijf periodiek kan wisselen.

Het is voor de veiligheid in ieders belang dat de kinderen zich gedurende het vervoer houden aan de aanwijzingen van de chauffeur. Mochten er problemen ontstaan over het vervoer, dan kunt u contact opnemen met het vervoersbedrijf of met de gemeente. Mocht u er dan nog niet uit komen dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Bij regelmatige misdragingen van leerlingen in de bus ten opzichte van andere leerlingen of de chauffeur, neemt de school contact op met de ouders. Bij herhaald wangedrag in de bus kan uw kind voor een bepaalde tijd van vervoer uitgesloten worden.

Zonder schriftelijke mededeling van de ouders aan de school mogen de leerlingen niet rechtstreeks vanuit school bij hun vriendjes gaan spelen. Wanneer uw kind een keer niet met de bus vervoerd hoeft te worden wordt van u verwacht dat u het taxibedrijf op de hoogte brengt.

### Rondom school

De parkeerplaats bij de school is niet bedoeld voor ouders die hun kind komen brengen of halen. Voor de veiligheid van de leerlingen zijn voor en na school op de parkeerplaats alléén taxi's toegestaan. Wij vragen u om bij het brengen en halen van de leerlingen NIET te parkeren voor de garageboxen van de aanwonenden. Ouders die leerlingen lopend of met de fiets ophalen worden vriendelijk verzocht niet voor de doorgang te gaan staan. Fietsen op de speelplaats is in het kader van de veiligheid van de kinderen, personeel en ouders niet toegestaan.

### Website

Op onze website staan alle wetenswaardigheden van de school en bevat veelal formele informatie. De verschillende organen binnen de school hebben binnen de website hun eigen pagina. Het adres is: [www.sbodewingerd.nl](http://www.sbodewingerd.nl).

### Ziekte (leerkracht)

Bij ziekte van de leerkrachten wordt als eerste een vervanger gezocht binnen ons eigen team. Wanneer er niemand beschikbaar is wordt een vervanger geregeld. We zijn hiervoor aangesloten bij de 'Vervangingspool'. Als we geen vervanger kunnen krijgen dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het werk van de leerlingen gaat mee naar de groep waar ze ingedeeld zijn, zodat zij zo gewoon mogelijk met hun werk verder kunnen.



### Ziekte (leerling)

Wij willen u vragen om, wanneer uw kind ziek is, dit telefonisch te melden tussen 08:00 uur en 08:30 uur of een briefje met broer, zus, vriend of vriendinnetje mee te geven. Als uw kind met de taxi naar school komt moet u ook uw kind ziek melden bij het taxibedrijf.

# Aanvullende schoolafspraken

---

De verschillende onderdelen van de schoolafspraken staan op alfabetische volgorde.

## Materiële schade en/of letsel

Ieder jaar weer vertrouwt u de zorg van uw kind(eren) aan onze school toe.

Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid. We doen ons uiterste best om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren. Wij lopen in de pauzes op drie speelplaatsen met een aantal leerkrachten buiten om het spelen van de leerlingen te begeleiden. Toch kan er wel eens iets mis gaan. In het kader van preventie worden jaarlijks onze speeltoestellen door de gemeente gecontroleerd.

Het onderwijzend personeel kan, voor het geval er iets mis gaat, aansprakelijk worden gesteld. Er moet dan wel sprake zijn van onrechtmatigheid of nalatigheid in het handelen van de leerkracht. Er is sprake van aansprakelijk stellen wanneer het voorval zich afspeelt onder schooltijd en onrechtmatig handelen of nalaten aannemelijk is.

Het bestuur van de Stichting Invitare Openbaar Onderwijs treedt als werkgever wettelijk in de plaats van haar werknemer en heeft voor het onderwijzend personeel een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Mocht er onverhoopt iets gebeuren met uw kind dan zullen wij in goed overleg met u proberen een zo goed mogelijke oplossing te vinden.

## Mobiele telefoon, Mp-3 speler en iPod

Onze leerlingen mogen, indien u dat goed vindt, een telefoon, Mp3-speler of iPod voor onderweg mee nemen. Het mee nemen is niet verboden, maar het gebruik op de speelplaats en in de school zonder toestemming wel. Mobiele telefoons moeten daarom direct bij aanvang van school bij de klassenleerkracht ingeleverd worden. Na schooltijd krijgen de leerlingen deze weer terug. Wanneer een leerling zich niet houdt aan bovengenoemde regels dan wordt de telefoon voor één of meer dagen ingenomen.

Het meenemen van een mobiele telefoon e.d. gebeurt op eigen risico. De school stelt zich niet aansprakelijk in geval van diefstal en/of beschadiging.

## Roken

Sinds 1 januari 2004 doen wij mee aan het landelijke project DE ROOKVRIJE SCHOOL, ontwikkeld door STIVORO (Stichting Volksgezondheid en Roken). Dit houdt in dat er formele afspraken gemaakt zijn over roken. De directeur wil voor alle leerlingen een volledig rookvrije school. Dit houdt in, dat er in het hele schoolgebouw en op het schoolplein niet gerookt mag worden.

## Schoolverzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt normaliter niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand, nl.:

- Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed;
- Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Sponsoring

Tot nu toe heeft de school alleen middels sponsorlopen, fancy fairs, verkoop van kerstkaarten, en dergelijke, geld opgehaald om bijvoorbeeld sportkleding voor de school aan te schaffen en soms wanneer we een goed doel wilden ondersteunen.

In de toekomst is sponsoring wellicht wel gewenst. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft een brochure ontwikkeld, waarin een aantal afspraken met betrekking tot een sponsorconvenant is opgenomen. Naar aanleiding van dit convenant is er door een werkgroep uit de MR zorgvuldig een sponsorbeleidsplan voor SBO de Wingerd uitgewerkt. Voor het moment dat we gebruik willen maken van sponsoring, ligt het plan klaar.

## Trakteren

Naar aanleiding van verjaardagen, geboorte van broertjes of zusjes, kan er getrakteerd worden. Misschien kunt u bij het trakteren rekening houden met een alternatief voor leerlingen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen en leerlingen die vanuit geloofsovertuiging bepaalde producten niet mogen hebben. Hierover kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 is het mogelijk dat de verjaardag van uw kind samen met de ouder(s) wordt gevierd. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder(s) en leerkracht.



## Vervoer en veiligheid

Wanneer we een beroep doen op ouders om te rijden tijdens excursies en uitstapjes is het de taak van de school erop toe te zien dat de veiligheid van de leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd wordt. In principe is de organiserende leerkracht verantwoordelijk, echter de directeur is eindverantwoordelijk.

Wij hanteren de volgende regels:

- de groepsleerkracht vraagt toestemming aan de directie voor het organiseren van een excursie per auto;
- de groepsleerkracht zorgt voor voldoende begeleiding;



- de groepsleerkracht houdt rekening met de volgende voorschriften;
  - de leerlingen worden bij voorkeur alleen op de achterbank vervoerd;
  - alleen leerlingen van twaalf jaar en ouder mogen voorin zitten;
  - leerlingen jonger dan twaalf jaar, maar dan wel met een lengte van 150cm of meer mogen voorin zitten;
  - er mogen niet meer leerlingen op de achterbank dan er veiligheidsgordels zijn;
  - leerlingen zitten altijd in de gordel;
  - de groepsleerkracht kiest een zo veilig mogelijke route naar de plaats van bestemming;
  - de chauffeur wordt verzocht zich aan de verkeersregels te houden;
  - de chauffeur maakt, indien aanwezig, gebruik van kindersloten;
  - de chauffeur let er op dat de leerlingen veilig in en uit stappen.
- Wanneer een groepsleerkracht gebruik maakt van ouders met auto's om leerlingen te vervoeren tijdens een excursie, dan worden die ouders d.m.v. een brief op de hoogte gesteld van de geldende afspraken.



# Externe organisaties

---

## Inspectie

Met de Wet op het OnderwijsToezicht (WOT) is de inhoud van het toezicht op scholen veranderd. Er is meer ruimte voor de scholen om zelf beleidskeuzes te maken (zie ons schoolplan en jaarplan). De inspectie kijkt bij een schoolbezoek naar de wijze waarop de school haar kwaliteit verbetert en bewaakt. De bevindingen worden via internet openbaar gemaakt.

Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met tal van vragen. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Bij het laatste inspectiebezoek heeft SBO de Wingerd weer een Basisarrangement toegewezen gekregen. Dit Basisarrangement is een voorwaarde van Stroomland. Alle scholen binnen Stroomland moeten een Basisarrangement hebben.

## Jeugdarts

De jeugdarts is onderdeel van de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Over alle leerlingen die op school worden aangemeld is de jeugdarts geïnformeerd. Leerlingen van de kleutergroep worden bij de overgang naar een volgende groep door de jeugdarts en de doktersassistente bekeken. In de eindgroep van de middenbouw doet de doktersassistente gericht onderzoek op zien, houding, lengte en gewicht en op verzoek bekijkt ze het gehoor. Het onderzoek van de 11-jarigen vindt plaats op school, met toestemming van de ouders. De ouders zijn niet aanwezig bij het onderzoek.

Problemen die te maken hebben met de algemene veiligheid, hygiëne en besmettelijke ziekten kunnen (ook door ouders of verzorgers) gemeld worden bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg.

## Schooltandarts

Indien leerlingen door hun ouders zijn aangemeld bij de Stichting Jeugd tandverzorging N.O. Brabant, worden zij twee keer per jaar tijdens schooluren in de tandartsbus behandeld.

Indien een nabehandeling noodzakelijk is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Deze behandeling vindt plaats in het gebouw van Stichting Jeugd tandverzorging N.O. Brabant, dat gelegen is aan het Stationsplein.



Met vriendelijke groet,  
Namens team van De Wingerd,

Antwan Ebben  
Directeur SBO de Wingerd

## Adressen

Stichting Invitare  
Molenstraat 19  
5431 BW  
0485-310263

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs  
Secretariaat  
Postbus 95572  
2509 CN Den Haag  
Secretaris: mw. mr. L.M.E. Janssen  
e-mail: LKC@vbs.nl  
Telefoon 070 – 331 52 15

GGD Brabant-Noordoost  
Vogelstraat 2  
5212 VL Den Bosch  
0900-4636443

Mondzorg Centrum Cuijk  
Grotestraat 2  
5431 DK Cuijk  
tel. 024-6424220

Inspectie van het onderwijs  
E-mail adres: info@owinsp.nl  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (Postbus 51 gratis)  
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, fundamentalisme, onverdraagzaamheid, radicalisering  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

SVPO Stromenland  
[www.svpo2507.nl](http://www.svpo2507.nl)

# Lijst met gebruikte afkortingen

---

BVL	Brabants Verkeersveiligheids Label
CvB	Commissie van Begeleiding
FPU	Flexibele Pensioen Uittreding
GVO	Gezondheid, Voorlichting en Opvoedingen
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie Communicatie Technologie
GGD	Geestelijke Gezondheids Dienst
GIP	Groepsgewijs en Individueel Pedagogische en didactisch handelen
KTO	Kort Tijdelijke Opvang
LWOO	Leer Weg Ondersteunend Onderwijs
MLK	Moeilijk Lerende Kinderen
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
MRT	Motorische Remedial Teaching
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
CT	Commissie Toelaatbaarheid
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
PRO	Praktijkonderwijs
RMC	Regionaal Maatschappelijk Centrum
RT	Remedial Teachers
SBO	Speciale school voor Basisonderwijs
SOP	School Ontwikkelingsplan
SPD	Sociaal Pedagogische Dienst
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk
STIVORO	Stichting Volksgezondheid en Roken
SWV	Samenwerkingsverband
SVPO	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
VBS	Vereniging Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WOT	Wet op het onderwijstoezicht
WPO	Wet Primair Onderwijs